Утвержден решением
Совета директоров
ПАО «Россети» (протокол от
17.12.2018 № 334, в редакции
протокола от 28.05.2020 № 417,
в редакции протокола
от 24.11.2020 № 440, в редакции
протокола от 07.04.2021 № 452,
в редакции протокола
от 28.06.2021 № 462,
в редакции протокола
от 01.03.2022 № 485)

ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОК ПАО «РОССЕТИ» (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения 3**
2. **Управление закупочной деятельностью 8**
3. **Информационное обеспечение закупок 14**
4. **Права и обязанности сторон при закупках 19**
5. **Способы закупок, их разновидности и условия выбора 28**
6. **Планирование закупок 42**
7. **Порядок подготовки и принятия решения о закупке 48**
8. **Порядок проведения процедур закупки 58**
9. **Порядок заключения и исполнения договоров 85**
10. **Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 90**
11. **Сертификация продукции, требования к закупаемым оборудованию, технологиям и материалам 90**
12. **Особые положения 91**
13. **Приложения к стандарту 91**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

1.1.1 Настоящий Единый стандарт закупок ПАО «Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке) является внутренним документом ПАО «Россети» (далее – Общество), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), а также в развитие Закупочной политики ПАО «Россети», утвержденной Советом директоров ПАО «Россети». Стандарт регламентирует процедуры закупок товаров, работ, услуг (далее также – продукция), в том числе для целей коммерческого использования, независимо от их стоимости в ПАО «Россети» и в обществах, присоединившихся к настоящему Стандарту в порядке, установленном законодательством. ПАО «Россети», дочерние общества ПАО «Россети», иные юридические лица, присоединившиеся к настоящему Стандарту в порядке, установленном действующим законодательством, также именуются по тексту настоящего Стандарта как «Заказчики» в совокупности или «Заказчик», как равно любое из юридических лиц, включая свои филиалы и представительства.

1.1.2 Стандарт является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Стандартом, устанавливает порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3 В соответствии с Законом 223-ФЗ не регулируются указанным законом, а также не регулируются настоящим Стандартом, отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон 44-ФЗ);

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной

порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»[1];

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен Положением о закупке Заказчика. В Положении о закупке указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

---

[1] В случае если Заказчик соответствует требованиям ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

Закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации отношений, указанных в настоящем пункте, осуществляются ответственными структурными подразделениями Заказчика (исходя из предмета закупки) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

1.1.4. Стандарт и изменения к нему утверждаются Советом директоров ПАО «Россети» и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) в установленные Законом 223-ФЗ сроки. Изменения Стандарта вступают в силу со дня, следующего после размещения таких изменений в единой информационной системе, и распространяются на отношения, регулируемые нормами Стандарта, возникшие после вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено нормами Стандарта. Если извещение о конкретной закупке размещено до даты вступления в силу Стандарта или его изменений, то такая закупка проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения о закупке.

1.1.5. Приложение 5 к настоящему Стандарту «Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ» может быть изменено в части каждого отдельного Заказчика, принявшего решение о присоединении к Стандарту в порядке, установленном действующим законодательством, путем принятия соответствующего решения Советом директоров такого Заказчика (иного органа управления Заказчика, с учетом требований Закона 223-ФЗ). В случае принятия соответствующего решения о внесении изменений в Приложение 5 к настоящему Стандарту Советом директоров Заказчика (за исключением ПАО «Россети») (иного органа управления Заказчика, с учетом требований Закона 223-ФЗ) сведения о таком решении направляются в адрес структурного подразделения ПАО «Россети», отвечающего за организацию и проведение закупок в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия решения для размещения сведений о внесении изменений в ЕИС в установленном законом порядке.

1.1.6. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте и приложениях к нему, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 к настоящему Стандарту (п. 13.1).

1.1.7. В случае осуществления Заказчиком закупок в соответствии с Законом 44-ФЗ Заказчик обязан руководствоваться порядком и правилами проведения закупок, в том числе требованиями по осуществлению расчета начальной (максимальной) цены договора, установленными законодательством о контрактной системе и принятыми в соответствии с ним

подзаконными нормативными правовыми актами.

1.2. Основные принципы закупочной деятельности ПАО «Россети»

1.2.1. Основными принципами построения закупочной деятельности являются:

а) информационная открытость закупок - обеспечение открытости закупочной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также степени, необходимой и достаточной для обеспечения возможности принятия потенциальными контрагентами решений по участию в закупочных процедурах Заказчиков.

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки – обеспечение недискриминационного доступа поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к закупкам товаров, работ, услуг является приоритетным, выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляется преимущественно путем проведения конкурентных закупок, на основе равных конкурентных возможностей, при отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок, в соответствии с обоснованными требованиями к потенциальным участникам закупочных процедур и закупаемым товарам, работам, услугам, с учетом, при необходимости, жизненного цикла продукции, сокращение практики заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчиков - выбор технико-коммерческих предложений по всей совокупности ценовых и неценовых заранее установленных критериев, определяющих экономическую и иную требуемую эффективность закупки.

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

д) прозрачность и управляемость закупочной деятельности - планирование, учет, мониторинг, контроль и аудит закупочной деятельности на всех ее этапах осуществления.

е) профессионализм и компетентность работников, участвующих в закупочной деятельности Заказчиков - персональная ответственность должностных лиц за эффективную организацию процедур закупок, а также за принятые ими решения по осуществляемым закупкам; безупречное выполнение действий, предписанных регламентирующими закупки документами; обеспечение оценки и повышения квалификации персонала, ответственного за осуществление закупочной деятельности.

ж) соблюдение норм действующего законодательства, регламентирующего организацию закупочной деятельности, а также антикоррупционного законодательства, в том числе Антикоррупционного

стандарта закупочной деятельности (Приложение 4 к настоящему Стандарту) (п. 13.4 настоящего Стандарта).

1.3. Утверждение Стандарта Заказчиками

1.3.1. Заказчики - дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ПАО «Россети» (далее в целях настоящего Стандарта – ДО ПАО «Россети») утверждают настоящий Стандарт в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему с обязательным уведомлением ПАО «Россети» о принятом решении в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения.

1.3.2. Хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО ПАО «Россети», вправе утвердить настоящий Стандарт в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему с обязательным уведомлением соответствующего ДО ПАО «Россети» о принятом решении в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения. ДО ПАО «Россети» в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения указанного уведомления направляет информацию о нем в ПАО «Россети». В указанном случае, нормы настоящего Стандарта, определяющие права и обязанности ПАО «Россети», будут определять права и обязанности ДО ПАО «Россети», владеющего 50 (пятьюдесятью) и более процентами долей в уставном капитале указанного общества, а нормы, определяющие права и обязанности ДО ПАО «Россети», будут определять права и обязанности хозяйственного общества, в уставном капитале которого 50 (пятьдесят) и более процентов долей принадлежит ДО ПАО «Россети».

1.3.3. Заказчики - дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля ПАО «Россети» составляет менее 50 (пятидесяти) процентов либо хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля ДО ПАО «Россети» составляет менее 50 (пятидесяти) процентов, а также иные Заказчики, вправе утвердить настоящий Стандарт в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему с обязательным уведомлением ПАО «Россети» о принятом решении в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения. При этом, в отношении указанных Заказчиков не применяются нормы настоящего Стандарта, устанавливающие обязанность ДО ПАО «Россети» по согласованию отдельных решений с ПАО «Россети»/ЦЗО ПАО «Россети», уведомлению о принятии отдельных решений в рамках осуществления закупочной деятельности, направлению соответствующей информации (в том числе предусмотренные п. 2.1.2.2 а), п. 2.1.2.2 б), п. 2.2.2.4, п. 2.3.2, п. 3.3.1, п. 6.1.8, п. 6.5.2).

1.3.4. Внутренние документы Заказчиков, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента принятия органами управления таких Заказчиков решений об утверждении Стандарта в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Стандарту. При этом, если извещение о конкретной закупке размещено

Заказчиком до даты вступления в силу Стандарта или его изменений, то такая закупка проводится в соответствии с документами Заказчиков, действующими на момент публикации извещения о закупке.

1.3.5. В дополнение к настоящему Стандарту Заказчики вправе разрабатывать свои внутренние документы, развивающие положения настоящего Стандарта, в том числе регламентирующие порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчиков при осуществлении закупочной деятельности. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Стандарту.

1.3.6. Заказчики вправе принять решение о корректировке Приложения 5 к настоящему Стандарту «Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ» в порядке, установленном п. 1.1.5 настоящего Стандарта.

1.3.7. Перечень Заказчиков, принявших решения о присоединении к настоящему Стандарту, размещается на официальном сайте ПАО «Россети» и подлежит обновлению в случае наличия изменений в перечне.

1.3.8. В случае внесения изменений в Стандарт, размещение таких изменений в единой информационной системе, является основанием для присоединившегося Заказчика принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение принимается в случаях и в сроки, установленные Законом 223-ФЗ с даты размещения ПАО «Россети» сведений о внесении изменений в Стандарт и размещается Заказчиком в единой информационной системе.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1 Функции и полномочия ПАО «Россети» при управлении закупочной деятельностью

2.1.1 Общие положения

2.1.1.1 ПАО «Россети» осуществляет стратегическое управление закупочной деятельностью ПАО «Россети» и Заказчиков, принявших решение о присоединении к Стандарту: определяет общие правила регламентации закупочной деятельности, осуществляет общий контроль и координацию закупочной деятельности, в том числе оценивает эффективность закупочной деятельности ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети».

2.1.1.2 В случаях, определенных настоящим Стандартом, ПАО «Россети» вправе принимать обязательные для исполнения ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» решения в области закупочной деятельности в рамках осуществления ПАО «Россети» прав акционера ДО ПАО «Россети».

2.1.2. Центральный закупочный орган ПАО «Россети»

2.1.2.1. Состав Центрального закупочного органа ПАО «Россети» (далее – ЦЗО ПАО «Россети») и регламент его работы утверждается единоличным исполнительным органом ПАО «Россети».

2.1.2.2. ЦЗО ПАО «Россети» является главным закупочным органом в ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» (после утверждения настоящего Стандарта ДО ПАО «Россети» в качестве внутреннего документа, путем присоединения к нему) и его решения имеют приоритет по отношению к решениям ЦЗО ДО ПАО «Россети». ЦЗО ПАО «Россети»:

а) осуществляет согласование Планов закупки ДО ПАО «Россети» и рассмотрение проектов материалов на Советы директоров по вопросам о рассмотрении Отчетов об исполнении Планов закупки ДО ПАО «Россети» (за исключением ПАО «ФСК ЕЭС»), а также согласование* позиций Плана закупки ПАО «ФСК ЕЭС» стоимостью свыше 1 (одного) миллиарда рублей с НДС, в части способа закупки, соответствия лимитов финансирования и сроков исполнения договоров утвержденной Инвестиционной программе ПАО «ФСК ЕЭС»;

**Примечание: При этом срок согласования позиций Плана закупки не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты поступления его в адрес ЦЗО ПАО «Россети» посредством применяемой в Обществе автоматизированной системы документооборота. По истечении данного срока, в случае отсутствия положительного решения ЦЗО ПАО «Россети» и/или мотивированных замечаний, План закупки считается согласованным со стороны ЦЗО ПАО «Россети».*

б) осуществляет согласование заключения дополнительных соглашений к договорам, заключенным для нужд ДО ПАО «Россети» (за исключением ПАО «ФСК ЕЭС») в случаях, определенных внутренними документами ПАО «Россети»;

в) осуществляет утверждение типовых форм закупочных документаций, иных типовых документов, регламентов, форматов, применяемых Заказчиками в рамках осуществления закупочной деятельности;

г) осуществляет методологическое сопровождение организации закупочной деятельности ПАО «Россети» и его ДО, в том числе в части организации работы ЦЗО ДО ПАО «Россети»;

д) осуществляет иные функции, предусмотренные внутренними документами ПАО «Россети».

2.1.3. **Структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок**

2.1.3.1. Структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок обеспечивает проведение закупок в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ, а также Закона 44-ФЗ.

2.1.3.2. Структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок, разрабатывает для ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» типовые документы, нормативные и методические материалы в области закупочной деятельности и дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Стандарта и документов, принятых ПАО «Россети» в его развитие.

2.2 Функции и полномочия Заказчиков при осуществлении закупочной деятельности

2.2.1 Общие положения

2.2.1.1.Заказчики, присоединившиеся к настоящему Стандарту, при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд выполняют функции по:

а) формированию потребности в продукции;

б) планированию закупок;

в) организации и проведению закупок;

г) контролю соответствия организации и проведения закупок установленным нормам;

д) заключению и контролю исполнения договоров;

е) исполнению иных действий, прямо предписанных настоящим Стандартом и установленных иными документами, принятыми согласно п. 1.3.5 настоящего Стандарта в его развитие.

2.2.1.2.Если иное не установлено настоящим Стандартом и иными организационно-распорядительными документами ПАО «Россети», Заказчики самостоятельно определяют структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций по осуществлению закупочной деятельности. При этом не допускается возложение функций организации закупок и, одновременно, контроля правильности их осуществления на одно структурное подразделение.

2.2.2 Центральный закупочный орган Заказчика

2.2.2.1.Состав ЦЗО Заказчика и регламент его работы утверждаются единоличным исполнительным органом Заказчика, либо иным уполномоченным органом управления Заказчика, наделенным полномочиями по принятию соответствующих решений.

2.2.2.2.На ЦЗО Заказчика возлагаются функции, предусмотренные настоящим Стандартом, внутренними документами Заказчика.

2.2.2.3.Принятые в развитие настоящего Стандарта решения ЦЗО Заказчика могут предусматривать детализацию норм настоящего Стандарта и обязательных приложений к нему, а также типовых форм документов, утвержденных ЦЗО ПАО «Россети».

2.2.2.4.Состав и регламент работы ЦЗО ДО ПАО «Россети» должен быть согласован со Структурным подразделением ПАО «Россети», отвечающим за организацию и проведение закупок. В состав ЦЗО ДО ПАО «Россети» по согласованию с ПАО «Россети» могут быть включены представители компаний Группы ПАО «Россети».

2.2.3 Иной закупочный (разрешающий) орган Заказчика

2.2.3.1. Заказчик вправе создать иные закупочные (разрешающие) органы в дополнение к ЦЗО Заказчика по согласованию с ЦЗО Заказчика.

2.2.3.2. Состав иного закупочного (разрешающего) органа Заказчика и

регламент его работы утверждается организационно-распорядительным документом Заказчика.

2.2.3.3. На иной закупочный (разрешающий) орган Заказчика возлагаются функции, предусмотренные настоящим Стандартом, организационно-распорядительными документами Заказчика.

2.2.4. Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия)

2.2.4.1.Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки (за исключением закупок, осуществляемых способом сравнения цен, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее - Закупочная комиссия).

2.2.4.2.Закупочная комиссия может создаваться Заказчиком как для проведения одной закупочной процедуры, так и для проведения ряда закупок (в том числе может быть создана постоянно действующая закупочная комиссия Заказчика). Порядок формирования Закупочной комиссии и регламент ее работы определяется внутренними документами Заказчика с учетом следующего:

- при формировании Закупочных комиссий должен обеспечиваться принцип независимости членов комиссии, а также паритетности при принятии решений;
- не рекомендуется формировать состав комиссий, большинство членов которых являются представителями одного функционального блока или направления деятельности;
- в состав Закупочной комиссии в обязательном порядке должны включаться представители блока безопасности, а также в целях обеспечения принятия независимых решений рекомендуется включать представителей юридического и антикоррупционных подразделений. Требования настоящего пункта учитываются в случае наличия в организационной структуре Заказчика соответствующих структурных подразделений или ответственных лиц.

2.2.4.3.В составе Закупочной комиссии обязательно указывается ее персональный состав, председатель, заместитель председателя (при необходимости) и ответственный секретарь (с правом либо без права голоса).

2.3 Управление закупками по категориям

2.3.1. Если иное не установлено ЦЗО ПАО «Россети», выявление категорий закупок, в том числе описание конкретного предмета закупок, изучение рынка и разработка уточненного порядка расчета начальной (максимальной) цены договора, а также отслеживание изменений этих параметров осуществляется Заказчиком.

2.3.2. Особенности проведения закупок по конкретным категориям оформляются решениями ЦЗО Заказчика, с обязательным согласованием с ЦЗО ПАО «Россети», в которых могут устанавливаться особенности:

а) порядка планирования закупок по данной категории;

б) подготовки закупки;

в) проведения процедур закупки, в том числе оценки заявок участников закупки;

г) заключения договора;

д) исполнения договора;

е) порядка подготовки, согласования и утверждения решений, принимаемых в рамках организации и проведения закупки.

2.3.3. Решения, касающиеся требований к участникам закупки или особенностей подготовки и проведения процедур закупки, размещаются в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта.

2.4 Управление совместными закупками

2.4.1. ПАО «Россети», его ДО могут заключить с другими Заказчиками (сторонними по отношению к ПАО «Россети» и его ДО), в том числе осуществляющими закупочную деятельность не по настоящему Стандарту, соглашение о совместных закупках продукции. Соглашение о совместной закупке может быть подписано только при условии, что правила проведения такой совместной закупки не нарушают нормы настоящего Стандарта. Такое соглашение может устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

а) требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных Заказчиков);

б) условия договора (могут отличаться для разных Заказчиков);

в) объем закупки, сроки и условия поставки, и начальную (максимальную) цену договора (устанавливаются для каждого Заказчика раздельно);

г) требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

д) порядок и сроки проведения процедур закупки (в соответствии с настоящим Стандартом и ссылкой на него и другие документы Заказчиков, регламентирующие порядок проведения закупок), критерии отбора и оценки заявок участников, порядок выбора победителя (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

е) права и обязанности Заказчиков в рамках закупки, в том числе порядок согласования и утверждения извещения о закупке и (или) документации о закупке, изменений и разъяснений документации о закупке, порядок формирования Закупочной комиссии и порядок ее работы, порядок проведения заседаний Закупочной комиссии и оформления ее решений;

ж) указание на лицо, выступающее Организатором закупки, его права и обязанности, его вознаграждение (при необходимости).

2.4.2. В ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» соглашение о совместных закупках перед его подписанием Заказчиками подлежит согласованию ЦЗО Заказчиков.

2.4.3. Закупка объявляется и проводится лицом, определенным в соглашении о совместных закупках. Если это предусмотрено соглашением о

совместных закупках, организация закупки может быть передана стороннему Организатору закупки.

2.4.4. При планировании каждый Заказчик включает такую закупку в свой План закупки в соответствии с установленными для него параметрами согласно п. 2.4.1 в) настоящего Стандарта.

2.4.5. Информация о закупке должна быть размещена согласно положениям раздела 3 настоящего Стандарта и, если это предусмотрено соглашением о совместных закупках, размещена в иных источниках.

2.4.6. По результатам совместной закупки может быть заключен:

а) многосторонний договор между всеми Заказчиками совместной закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);

б) несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

2.5. Централизованные (объединенные) закупки

2.5.1. Централизованные (объединенные) закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким Заказчикам.

2.5.2. Виды централизованных (объединенных) закупок:

а) для нужд нескольких ДО ПАО «Россети»;

б) для нужд ПАО «Россети» и его ДО.

2.5.3. Централизованные (объединенные) закупки проводятся способами и в порядке, предусмотренными настоящим Стандартом. Выбор способа проведения централизованной (объединенной) закупки осуществляется по основаниям, предусмотренным настоящим Стандартом.

2.5.4. При централизованных (объединенных) закупках, потребность в продукции для нужд конкретного Заказчика может быть как выделенной в составе отдельного лота, так и включенной в состав одного общего лота. В любом случае такая закупка включается в Планы закупки каждого Заказчика, для чьих нужд осуществляется закупка, в объеме потребности такого Заказчика.

2.5.5. Решение о проведении централизованной (объединенной) закупки принимается ПАО «Россети» и (или) ДО ПАО «Россети» как на этапе согласования в установленном порядке проектов Планов закупки/корректировки Планов закупки соответствующих Заказчиков, так и в процессе реализации утвержденных Планов закупки/корректировок Планов закупки соответствующих Заказчиков, в случае возникновения потребности в централизации закупок по процедурам, по которым указанное решение не было принято на этапе согласования (утверждения) Планов закупки/корректировки Планов закупки.

2.5.6. Более подробно порядок согласования, подготовки и проведения централизованной (объединенной) закупки определен в Приложении 3 (п.13.3 настоящего Стандарта) к настоящему Стандарту, а также может быть конкретизирован и дополнен организационно-распорядительными документами ПАО «Россети» или ДО ПАО «Россети», организующего

централизованную закупку.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Размещение информации в единой информационной системе

3.1.1. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) является официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предусмотренным законодательством Российской Федерации, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

3.1.2. В единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) настоящий Стандарт, а также изменения, вносимые в него, – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки, составляемый на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

в) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, составляемые на срок от пяти до семи лет – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

г) изменения, вносимые в Планы закупки, указанные в п. 3.1.2 б) и п. 3.1.2 в) настоящего Стандарта – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

ж) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

з) информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

и) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) иная информация, установленная Законом 223-ФЗ, обязательная для размещения в единой информационной системе.

Информация, предусмотренная подпунктами з) и и) пункта 3.1.2 Стандарта размещается Заказчиком в случае, если в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых способами предварительный отбор, запрос цен по результатам предварительного отбора, закупка с ограниченным участием, в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) извещение о проведении закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок, запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора и запроса цен по результатам предварительного отбора), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке – в сроки, определенные в организационно-распорядительном документе о проведении закупки (либо серии закупок) и соответствующие нормам настоящего Стандарта;

б) изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке (в том числе в проект договора) – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

в) разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) решение об отмене закупки – в день принятия такого решения;

д) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки (этапа закупки), – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов (порядок согласования протоколов может быть установлен организационно-распорядительным документом Заказчика, при этом срок подписания протокола не должен составлять более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии);

е) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

ж) сведения об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения договора;

з) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе по закупке с указанием измененных условий – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.1.4. При проведении неконкурентной закупки способом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и

документы:

а) о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

б) об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня исполнения либо расторжения договора;

в) об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с условиями заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.1.5. Правительство Российской Федерации вправе определить перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор.

3.1.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.1.2, п. 3.1.3, п. 3.1.4 настоящего Стандарта, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.1.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора,

предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.8. Заказчик должен принять во внимание, что в случае принятия решения о неразмещении информации в ЕИС о закупках, указанных в п. 3.1.7 настоящего Стандарта осуществляемых конкурентными способами (за исключением закрытых конкурентных закупок) такие закупки будут признаваться неконкурентными.

3.1.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закрытых конкурентных закупках (п. 5.5 настоящего Стандарта).

3.1.10. При проведении закупок Заказчик вправе предусмотреть дополнительный источник (источники) размещения информации о них (в форме копии Извещения о проведении закупки, выдержек из него, либо в виде электронных ссылок и т.п.) помимо единой информационной системы, в том числе сайт Заказчика и (или) Организатора закупки.

3.1.11. Организатор закупки осуществляет контроль корректности сведений и документов, размещаемых на дополнительных информационных ресурсах, а также соблюдения сроков размещения в случае их установления Заказчиком.

3.2. Размещение информации о закупке на сайте Заказчика и (или) сайте Организатора закупки

3.2.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, на сайте Заказчика ведется раздел «Закупки», где размещается информация по закупочной деятельности Заказчика (либо нескольких Заказчиков). Необходимость размещения и объем размещаемой информации в указанном разделе определяется Заказчиком самостоятельно.

3.2.2. Ссылка на раздел должна размещаться на главной странице сайта Заказчика, а также странице в главном меню сайта Заказчика, при наличии такого меню.

3.2.3. Раздел по закупочной деятельности должен быть оформлен ясно, четко, лаконично. Интерфейс пользователя не должен быть перегружен графическими элементами. Страницы раздела должны иметь минимальное время загрузки. Раздел «Закупки» должен также включать подсистему поиска информации.

3.2.4. Раздел «Закупки» должен включать в себя как минимум подразделы для размещения:

а) настоящего Стандарта, внутренних документов, изданных в развитие настоящего Стандарта (либо выписок из таких документов);

б) Планов закупки, включая корректировки таких планов и анонсов закупок;

в) копий извещений и документаций о закупке, разъяснений и изменений таких документов, протоколов и иных документов, оформляемых при проведении закупки;

г) сведений о применяемых Заказчиком электронных площадках при проведении закупок в электронной форме, в том числе, ссылка на такие

площадки;

д) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на сайте Заказчика.

3.2.5. Указанные в п.3.2.4 информация, сведения и документы должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2.6. Подсистема поиска информации в разделе «Закупки» должна обеспечивать удобный поиск информации по ее виду, диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать грамматику русского языка.

3.2.7. Хранение сведений, размещенных на сайте Заказчика, осуществляется не менее 3 лет с момента их размещения.

3.2.8. В случае привлечения стороннего Организатора закупки, сведения, указанные в п. 3.1.3 а)- 3.1.3 д) настоящего Стандарта, могут быть размещены на сайте стороннего Организатора закупки в дополнение к публикациям на сайте Заказчика. В тексте таких публикаций должно быть сделано примечание с указанием даты и места размещения соответствующих сведений в единой информационной системе.

3.2.9. Не подлежат размещению на сайте Заказчика и (или) сайте Организатора закупки сведения о закрытых конкурентных закупках (п. 5.5 настоящего Стандарта).

3.3. Определение электронных площадок. Размещение информации о закупке на электронных площадках

3.3.1. Электронные площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме (далее - ЭП) определяются Заказчиком по согласованию с ЦЗО ПАО «Россети», при условии их соответствия требованиям действующего законодательства, а также техническим требованиям, устанавливаемым Заказчиком к передаче данных о проводимых процедурах в интегрированную автоматизированную систему закупочной деятельности Общества (в случае применения Заказчиком указанной системы). В случае установления Правительством Российской Федерации технических требований к используемым ЭП, либо проведения отбора таких ЭП, выбор ЭП осуществляется Заказчиком на основании установленных Правительством Российской Федерации требований/проведенного отбора по согласованию с ЦЗО ПАО «Россети». В отношении ПАО «ФСК ЕЭС» ПАО «Россети» вправе рассмотреть решение по выбору ПАО «ФСК ЕЭС» ЭП. В случае определения Правительством Российской Федерации перечня ЭП, ПАО «ФСК ЕЭС» самостоятельно осуществляет выбор ЭП из предлагаемого перечня, дополнительно уведомив ПАО «Россети» о принятом решении.

3.3.2. Функционал ЭП должен обеспечивать проведение процедур, соответствующих нормам Стандарта.

3.4. Корпоративные информационные системы Заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с единой информационной системой

3.4.1. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с единой информационной системой (далее - корпоративные информационные системы).

3.4.2. К взаимодействию корпоративных информационных систем с ЕИС предъявляются следующие требования:

а) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративных информационных системах, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать возможность взаимодействия корпоративных информационных систем с единой информационной системой. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративных информационных системах, исчисление предусмотренных Законом 223-ФЗ сроков размещения таких электронных документов в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в ЕИС;

б) в корпоративных информационных системах подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС;

в) обмен информацией между корпоративными информационными системами и ЕИС, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Закона 44-ФЗ;

г) электронные документы, передаваемые из корпоративных информационных систем в ЕИС, подписываются электронной подписью.

3.4.3. В случае, если информация о закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

4.1. Права и обязанности Заказчика, сотрудников Заказчика, осуществляющих закупку

4.1.1. Заказчик вправе:

а) разместить на сайте Заказчика информацию о закупочной деятельности, в отношении которой принято решение о необходимости ее размещения;

б) привлечь для проведения закупки стороннего Организатора закупки, определив при этом в соответствующем договоре права и обязанности Заказчика и Организатора закупки в рамках организации и проведения закупочных процедур;

в) разместить на сайте Заказчика прямую ссылку на Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) на Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.2. Заказчик обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Стандарта;

б) разместить сведения о закупке, определенные п.п. 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Стандарта, если такая обязанность не передана Организатору закупки;

в) подписать договор с лицом, выбранным в качестве победителя закупки или единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор, право на заключение которого являлось предметом закупки – за исключением случаев, когда у победителя (единственного участника закупки, признанного соответствующим требованиям извещения и (или) документации о закупке) возникает иное предусмотренное документацией о закупке право (например, быть представленному Совету директоров Заказчика);

г) подписать, при необходимости, с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания;

д) подписать, при необходимости, с лицом, выбранным в качестве победителя закрытой закупки либо единственным участником такой закупки, с которым планируется подписать договор, соглашение о неразглашении информации, касающейся условий, процедуры заключения, исполнения договора;

е) хранить протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, извещение о закупке и документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также иные документы, составленные в ходе проведения закупки (в том числе расчет начальной (максимальной) цены закупки) не менее 3 (трех) лет, если такие действия не являются обязанностью Организатора закупки. По истечении установленного срока хранения документы могут быть уничтожены.

4.1.3. Иные права и обязанности Заказчика, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.1.4. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку обязаны:

а) выполнять действия, предписанные настоящим Стандартом;

б) немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые могут привести к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Стандартом;

в) ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами настоящего Стандарта и иными внутренними документами, а также документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Заказчика;

г) незамедлительно ставить в известность руководство Заказчика о случаях установления фактов и признаков участия и (или) победы в закупках юридических или физических лиц, аффилированных с закупающими сотрудниками, в том числе членами Закупочных комиссий и привлекаемыми экспертами, а также сотрудниками ПАО «Россети» и его ДО, курирующими исполнение договора;

д) нести персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4.1.5. Сотрудникам Заказчика, осуществляющим закупку, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок, не предусмотренные настоящим Стандартом, документацией о закупке, организационно-распорядительными документами Заказчика до дня размещения соответствующей информации в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта;

г) иметь с участниками закупки связи иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии или ЦЗО Заказчика;

д) проводить не предусмотренные настоящим Стандартом и документацией о закупках переговоры с участниками закупки.

4.1.6. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку, вправе:

а) исходя из практики проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности;

б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

4.2. Права и обязанности Организатора закупки

4.2.1. Организатор закупки вправе:

а) при проведении конкурентной закупки отказаться от ее проведения после объявления по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При принятии решения об отказе от проведения закупки, заключения договора Организатор в обязательном порядке размещает в единой информационной системе обоснование принятого решения;

б) при проведении неконкурентной закупки отказаться от проведения неконкурентной закупки в любое время до подписания договора в порядке, установленном в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

в) при проведении конкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Стандартом для данного способа закупки;

г) при проведении неконкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение о неконкурентной закупке и (или) документацию о неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока на срок не менее половины, определенного по конкретной закупочной процедуре;

д) устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (либо декларирующие) соответствие этим требованиям;

е) требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Организатор закупки обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Стандарта;

б) разместить сведения о закупке, определенные п.п. 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Стандарта, если такие действия не являются обязанностью Заказчика;

в) подписать, при необходимости, с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания.

4.2.3. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются настоящим Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.2.4. В случае если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, не являющееся в то же время Инициатором закупки действия, указанные в п. 4.2.1 Стандарта осуществляются Организатором закупки по согласованию с Заказчиком (в том числе Закупочной комиссией, если ей переданы соответствующие полномочия).

4.2.5. В случае, если Организатором закупки является стороннее юридическое лицо по отношению к Заказчику, распределение функций и полномочий между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

4.3. Права и обязанности Закупочной комиссии

4.3.1. Закупочная комиссия обязана:

а) осуществлять рассмотрение заявок и допуск к участию в закупках, оценку и сопоставление заявок участников и выбор победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки;

б) при принятии решений по закупке руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Стандартом, приказом (распоряжением) о проведении закупки, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями, а также иными документами Заказчика, регулирующими закупочную деятельность;

в) в случае наличия у членов Закупочных комиссий связей, носящих характер аффилированности с участниками закупок, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член должен заявить самоотвод и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

4.3.2. Закупочная комиссия вправе:

а) в целях обеспечения обоснованности принятия решений по закупке принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Закупочная комиссия может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании

экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов (с определением круга вопросов, рассматриваемых такими экспертами) может быть принято до объявления закупки распоряжением (приказом) о проведении закупки либо иным внутренним документом Заказчика;

б) проверять правильность оформления протоколов и иных документов, формируемых в ходе закупки;

в) член закупочной комиссии вправе формировать особое мнение по принятому закупочной комиссией решению.

4.3.3. Иные права и обязанности Закупочной комиссии, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке и внутренними документами Заказчика.

4.3.4. Член Закупочной комиссии несет персональную ответственность за принимаемые в ходе проведения закупки решения в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Стандарта и внутренних документов Заказчика.

4.3.5. Решения, принимаемые Закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки. В случае если до момента подписания договора выявлено, что решение Закупочной комиссии принято с нарушением требований настоящего Стандарта такое решение подлежит отмене. В указанном случае Закупочная комиссия обязана повторно провести заседание и принять решение по закупке с учетом выявленных нарушений.

4.4. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор

4.4.1. Участник закупки вправе:

а) подавать заявку на участие в закупке;

б) получать от Организатора закупки информацию по предмету закупки путем ознакомления с извещением о закупке и (или) документацией о закупке и получения разъяснений от Организатора закупки, размещенных в соответствии с разделом 3 настоящего Стандарта (конфиденциальную – на основе соглашений о конфиденциальности (при необходимости);

в) изменять, дополнять или отзывать свою заявку - до окончания срока подачи заявок;

г) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок с обоснованием причины необходимости такого продления.

4.4.2. Участник закупки обязан:

а) составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора

закупки), предусмотренных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки при участии в закупке;

б) подписать с Заказчиком и (или) Организатором закупки соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закрытой закупке (в случае если документацией о закупке предусмотрена такая обязанность).

4.4.3. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются настоящим Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.4.4. Права и обязанности победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор:

а) объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, устанавливаются в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

б) если в результате проведения закупки возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть подробно указан в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

4.5. Право Заказчика устанавливать при закупках особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

4.5.1. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

4.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.5.3. Заказчик обязан проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, а также с учетом особенностей проведения таких закупок.

4.5.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяются в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, только если об их наличии было прямо объявлено

в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В извещении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны:

а) группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо продукции, к которым применяются приоритеты, особенности;

б) способ и порядок применения приоритетов, особенностей.

4.5.6. Закупка нефте- и газохимической продукции осуществляется преимущественно у российских производителей. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществляется у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

4.5.7. При осуществлении закупок программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах Заказчика, Заказчик должен указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев когда:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

4.5.8. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в п.4.5.7 настоящего Стандарта, необходимо публиковать на сайте Заказчика в разделе «Закупки» сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

4.5.9. При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. По результатам проведения закупочных процедур возможно заключение долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных

строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

4.5.10. При формировании закупочной документации должны быть использованы нормы постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», определяющего критерии отнесения продукции к промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации в случаях, установленных законодательством.

4.5.11. При осуществлении закупок волоконно-оптической кабельной продукции, а также закупок работ, услуг, при выполнении, оказании которых предусматривается поставка волоконно-оптической кабельной продукции, неконкурентными способами к участию в закупках допускаются участники, предлагающие волоконно-оптическую продукцию, соответствующую критериям подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», за исключением отсутствия производства такой продукции на территории Российской Федерации. Подтверждением отсутствия производства закупаемой волоконно-оптической кабельной продукции на территории Российской Федерации является заключение, выдаваемое в установленном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации порядке с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

4.6. Общие требования к участникам закупки

4.6.1. Подать заявку на участие в закупке (за исключением закрытой конкурентной закупки) вправе любое лицо. Подать заявку на участие в закрытой конкурентной закупке и быть допущенными до участия в закрытой конкурентной закупке могут только специально приглашенные к участию в такой закупке лица.

4.6.2. Участником закупки может быть:

а) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том

числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

4.6.3. В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и иных разрешающих документов) – иметь их. В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.4. Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.6.6. При проведении закрытых конкурентных закупок в извещении о закупке и (или) документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное Заказчиком к участию в закупке.

4.6.7. Претендовать на заключение договора по результатам закупки с Заказчиком либо на реализацию иного права, предусмотренного извещением о закупке и (или) документацией о закупке, могут только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке.

4.6.8. Иные требования к участникам закупки устанавливаются извещением о закупке и (или) документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Стандарта.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫБОРА

5.1. Перечень разрешенных способов закупок

5.1.1. Настоящим Стандартом предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок.

5.1.1.1.К конкурентным способам закупок относятся:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в неэлектронной форме);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в неэлектронной форме);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в неэлектронной форме);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в неэлектронной форме);

д) конкурентный предварительный отбор;

е) запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора.

5.1.1.2.К неконкурентным способам закупок относятся:

а) предварительный отбор;

б) запрос цен по результатам предварительного отбора;

в) сравнение цен (сравнение цен в электронной форме, сравнение цен в неэлектронной форме);

г) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

д) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;

е) закупка с ограниченным участием.

5.1.2. Предусмотренные настоящим Стандартом способы закупок могут быть одноэтапные и многоэтапные, однолотовые и многолотовые.

5.1.3. При проведении закупок могут быть предусмотрены следующие этапы проведения закупок:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке;

г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора;

д) рассмотрение заявок участников, поданных на участие в закупке на соответствие установленным требованиям;

е) переторжка;

ж) процедура аукциона;

з) подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок, выбор победителя закупки.

5.1.4. Организационно-распорядительными документами Заказчика либо решением ЦЗО Заказчика могут быть установлены требования и (или) рекомендации по проведению и (или) непроведению закупок отдельными способами и (или) в отдельной форме (с применением отдельных этапов) в количественном и (или) ценовом выражении при условии, что такие требования и (или) рекомендации не противоречат нормам действующего законодательства и настоящего Стандарта.

5.2. Общие положения

5.2.1. Способ закупки выбирается Заказчиком в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов, при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.

5.2.2. Решение о проведении закупки принимается уполномоченным лицом и оформляется в соответствии с п. 7.2 настоящего Стандарта. Если иное не определено настоящим Стандартом или иными организационно-распорядительным документами Заказчика, это же лицо назначает Закупочную комиссию.

5.2.3. Условиями закупки может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей закупки и заключения нескольких договоров по результатам закупки соответственно.

5.2.4. Если иное прямо не оговорено настоящим Стандартом, способы закупок подлежат применению при наличии установленных настоящим Стандартом оснований в соответствии с утвержденным Планом закупки или после получения разрешения ЦЗО Заказчика или иного закупочного (разрешающего) органа Заказчика (п. 2.2.3 Стандарта) в пределах его компетенции.

5.2.5. В исключительных случаях по решению ЦЗО Заказчика или иного закупочного органа Заказчика для отдельных конкретных закупок может быть выбран способ (или его разновидность) из перечисленных в п. 5.1.1 настоящего Стандарта, применение которого при имеющихся основаниях, предусмотренных настоящим Стандартом, не допускается (в том числе при превышении пороговых значений для выбора способов закупки). Положения настоящего пункта не распространяются на закупки, осуществляемые в соответствии с п. 5.4.2 б) настоящего Стандарта. ЦЗО Заказчика могут быть

приняты любые иные решения по конкретной закупке не противоречащие нормам действующего законодательства.

5.2.6. Закупки в случаях, указанных в п. 5.2.5 настоящего Стандарта, утверждаются ЦЗО Заказчика или иным закупочным (разрешающим) органом Заказчика в пределах его компетенции при формировании (корректировке) Плана закупки и при условии отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Закупки в электронной форме

5.3.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным если:

а) Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

б) проводится конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) начальная (максимальная) цена договора более 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) (а для заказчиков, годовая выручка которых за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 (пять) миллиардов рублей - если начальная (максимальная) цена договора более 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0)). В случае невозможности проведения закупочной процедуры в электронной форме необходимо дополнительное утверждение проведения закупочной процедуры в неэлектронной форме на ЦЗО Заказчика.

5.3.2. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом (положением) работы электронных площадок с учетом требований, установленных действующим законодательством.

5.3.3. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в электронной форме в случаях, когда применение электронной формы в соответствии с условиями настоящего Стандарта не является обязательным.

5.4. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.4.1. В случаях, установленных действующим законодательством, Заказчик обязан осуществлять закупки продукции в определенном решением Правительства Российской Федерации объеме у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

5.4.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП;

б) участниками которых являются только субъекты МСП;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.4.2 б) настоящего Стандарта Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном настоящим Стандартом в случаях, если:

а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

5.4.4. В целях осуществления закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) настоящего Стандарта, Заказчиком утверждается и размещается в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

5.4.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двухсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

5.4.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), но не превышает 400 (четырехсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

5.4.7. Ценовые пороги, указанные в п. 5.4.5 и 5.4.6 настоящего Стандарта могут быть изменены по решению Правительства Российской Федерации.

5.4.8. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП осуществляются на электронных площадках, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.4.9. В случаях, установленных действующим законодательством, положения настоящего Стандарта, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по

установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.5. Применение процедур закупки в закрытой форме

5.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка предусмотренная настоящим Стандартом, осуществляется закрытым способом, при соблюдении одного из следующих условий:

а) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

б) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

г) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

д) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

е) Координационным органом Правительства Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов;

ж) Координационным органом Правительства Российской Федерации определены конкретные виды продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов.

5.6. Условия выбора способа закупки

5.6.1. Конкурс проводится при закупках любой продукции. Выбор

победителя конкурса осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

5.6.2. Аукцион проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания. Выбор победителя аукциона осуществляется на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.3. Запрос предложений проводится при закупках любой продукции при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя запроса предложений осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

5.6.4. Помимо условий, указанных в п. 5.6.3 настоящего Стандарта запрос предложений может проводиться вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора в случае осуществления Заказчиком закупки работ по сооружению, техническому перевооружению и реконструкции электросетевых объектов, необходимых для осуществления мероприятий по технологическому присоединению льготных групп заявителей с учетом ограничений, установленных п. 5.6.14 Стандарта.

5.6.5. Запрос котировок проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя будет осуществлен на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.6. Помимо условий, указанных в п. 5.6.2, 5.6.3 и п. 5.6.5 настоящего Стандарта аукцион, запрос предложений и запрос котировок может проводиться вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора в случае осуществления Заказчиком закупки среди победителей открытых закупочных процедур на право заключения соглашений, проведенных до 01.01.2019 года, до момента истечение срока действия таких соглашений, а также среди победителей конкурсов или запросов предложений, если по результатам таких закупок Заказчиком заключены договоры с несколькими участниками, предусматривающие возможность проведения таких закупок.

5.6.7. Конкурентный предварительный отбор или предварительный отбор, с заключением по результатам таких процедур соглашений с несколькими победителями проводятся в случаях, когда на момент

проведения закупки Заказчик не может определить конкретные объемы и (или) сроки поставки продукции (выполнения работ/оказания услуг). По результатам конкурентного предварительного отбора или предварительного отбора среди победителей таких процедур проводятся запросы цен, в целях удовлетворения возникающих в течение срока действия соглашений потребностей в продукции. Конкурентный предварительный отбор и предварительный отбор проводятся без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

5.6.8. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора проводится только среди победителей конкурентного предварительного отбора без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

5.6.9. Запрос цен по результатам предварительного отбора проводится только среди победителей предварительного отбора без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

5.6.10. Сравнение цен проводится при закупке простой продукции в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, либо не превышает 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей.

5.6.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных п. 5.7 настоящего Стандарта.

5.6.12. По решению ЦЗО Заказчика закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭП) в случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в таких процедурах.

5.6.13. Закупка осуществляется способом закупки с ограниченным участием когда одно или несколько условий ее проведения не соответствуют условиям конкурентных способов закупок, в том числе в части описания предмета закупки, установления Заказчиком требования к участникам закупки о необходимости предложения в составе заявки товаров российского происхождения, в том числе поставляемых в рамках выполнения закупаемых работ, оказании закупаемых услуг в целях обеспечения минимальной доли закупки товаров российского происхождения и т.п. Выбор победителя закупки с ограниченным участием может осуществляется как по совокупности критериев оценки (не менее двух), так и по одному критерию (например, ценовому).

5.6.14. Закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) настоящего Стандарта, могут осуществляться как конкурентными, так и не конкурентными способами. Конкурентные закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) настоящего

Стандарта могут осуществляться только в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик не вправе изменять пороговые значения начальной (максимальной) цены договора для соответствующих способов закупок, а также сокращать сроки окончания приема заявок участников таких закупок, установленные настоящим Стандартом.

5.6.15. В случае если Заказчик сам является участником закупки, проводимой иным Заказчиком (далее – сторонняя закупка), Заказчик определяет соиполнителей (сопоставщиков) в процессе подготовки такой заявки (предложения), либо субпоставщиков (субподрядчиков) в целях исполнения такого договора путем проведения закупок способами, установленными настоящим Стандартом, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе провести такие закупки также без соблюдения установленных настоящим Стандартом ценовых порогов (за исключением закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) Стандарта.) С выбранным поставщиком заключается предварительный договор или договор под условием заключения Заказчиком договора по результатам сторонней закупки.

5.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.7.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.7.2. Решение о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается ЦЗО Заказчика или иным закупочным (разрешающим) органом в пределах его компетенции в соответствии с настоящим Стандартом на основании информации Заказчика о проведенном анализе рынка.

5.7.3. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться при наличии любого из следующих оснований:

5.7.3.1.Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе при пролонгации ранее заключенного договора;

5.7.3.2.Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется только органом исполнительной власти в

соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.7.3.3.Возникла потребность в продукции, которая может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и/или отсутствует ее равноценная замена, в том числе, если данный поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги на территории другого государства;

5.7.3.4.Возникла необходимость проведения дополнительной закупки путем заключения дополнительного соглашения, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика) либо возникла необходимость закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но неотделяемых от основного договора без значительных трудностей. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика (исполнителя, подрядчика) вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику.

Такая дополнительная закупка отражается в отчетах об исполнении Плана закупки как закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и не должна превышать 10 (десяти) процентов от первоначальной цены договора, заключенного по результатам закупочной процедуры. Если сумма дополнительной закупки (или нескольких, если дополнительные закупки у данного поставщика (исполнителя, подрядчика) производились несколько раз) превышает 10 (десять) процентов, Инициатор закупки при согласовании возможности заключения такого дополнительного соглашения с ЦЗО Общества обязан убедиться, что заключение договора по результатам проведения новой закупочной процедуры иным способом (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к негативным последствиям для Заказчика (в том числе к увеличению цены такого договора) и предоставляет документы, подтверждающие нецелесообразность проведения новой закупочной процедуры, обоснование

невозможности смены контрагента по договору (при наличии такого обстоятельства), подписанные Заместителем Генерального директора, курирующим Инициатора закупки и согласованные с Заместителем Генерального директора по безопасности и профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности;

5.7.3.5.Возникла необходимость закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продления срока действия договора на тех же условиях на тот же срок), при этом необходимо убедиться, что заключение договора по результатам проведения новой закупочной процедуры иным способом (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) приведет к негативным последствиям для Заказчика (в том числе к увеличению цены такого договора). Применение указанного основания возможно только в исключительных случаях. При вынесении вопроса о пролонгации договора на рассмотрение ЦЗО Заказчика Инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие нецелесообразность проведения новой закупочной процедуры, подписанные курирующим Заместителем Генерального директора и согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности, а также обоснование невозможности смены контрагента по договору (при наличии такого обстоятельства);

5.7.3.6.Возникла необходимость закупки услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможна;

5.7.3.7.Осуществляется закупка товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, по регулируемым ценам в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

5.7.3.8.Возникла необходимость закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

5.7.3.9.Возникла необходимость закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

5.7.3.10. Возникла необходимость участия в конференциях, семинарах, культурно-массовых, спортивных и иных аналогичных мероприятиях (закупки «партнерских», «спонсорских» пакетов и т.п.);

5.7.3.11. Возникла необходимость заключения договора на право временного владения и пользования или временного пользования движимого и/или недвижимого имущества, в том числе: аренда земельных участков и

зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности.

Данная норма применяется в том числе в случае невозможности, либо нецелесообразности смены арендодателя по ранее заключенным договорам аренды, ввиду экономической и (или) технической нецелесообразности, или при отсутствии конкурентных предложений на рынке, при этом Инициатор закупки предоставляет ЦЗО Заказчика документы, подтверждающие указанные обстоятельства. Заключение первичных договоров аренды целесообразно осуществлять на конкурентной основе с установлением срока аренды на максимально возможный срок (преимущественно не менее 3-5 лет);

5.7.3.12. Возникла необходимость заключения договора (пролонгации ранее заключенного договора) на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации по ценам (тарифам), услуги по передаче (транзиту) электроэнергии по смежным сетям, в том числе через иностранные государства и иных товаров, работ, услуг с регулируемыми законодательством РФ тарифам/ценам;

5.7.3.13. Возникла необходимость заключения договора на оказание услуг по организации функционирования и развития распределительного сетевого комплекса;

5.7.3.14. Возникла необходимость заключения договора на оказание услуг по организации казначейской функции;

5.7.3.15. Наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;

5.7.3.16. Возникла необходимость заключения договора на оказание юридических услуг по взаимосвязанным судебным делам, либо оказания нотариальных услуг;

5.7.3.17. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора и у Заказчика отсутствует время на проведение закупки иным способом, помимо закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В указанном случае договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг) и цены расторгнутого договора, при этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора. При вынесении вопроса о заключении такого договора на рассмотрение ЦЗО Заказчика Инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие невозможность проведения конкурентной закупочной процедуры, подписанные курирующим Заместителем Генерального директора и

согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности, а также обоснование выбора контрагента;

5.7.3.18. Закупка у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов;

5.7.3.19. Наличие обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению ЦЗО Заказчика или иного закупочного органа в пределах его компетенции), при этом Инициатор закупки предоставляет ЦЗО Заказчика документы, подтверждающие невозможность проведения конкурентной закупочной процедуры, подписанные курирующим Заместителем Генерального директора и согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности.

5.7.3.20. Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций осуществляется при наличии любого из следующих оснований:

а) вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий, обеспечения срочного медицинского вмешательства;

б) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

5.7.4. Максимальный годовой объем закупок, проведенных по основаниям, предусмотренным п. 5.7.3.1 - 5.7.3.18 настоящего Стандарта устанавливается сценарными условиями формирования Бизнес Плана Заказчика, а также иными документами Заказчика.

5.7.5. Если осуществляется закупка, по основаниям, предусмотренным п. 5.7.3.20 настоящего Стандарта и обстоятельства не позволяют получить на такую закупку разрешение ЦЗО Заказчика, такая закупка может быть произведена по распоряжению уполномоченного лица/органа Заказчика, наделенного полномочиями по принятию соответствующего решения. В этом случае лицо, принявшее данное решение (иной уполномоченный орган

Заказчика) направляет на рассмотрение информацию о результатах закупки ЦЗО Заказчика для включения такой закупки в План закупки. ЦЗО Заказчика проверяет не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных. Материалы по вопросам о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с отсутствием времени на проведение закупки на конкурентной основе подписываются Заместителем Генерального директора, курирующего блок Инициатора закупки. Организационно-распорядительными документами Заказчика может быть установлен максимальный срок предоставления таких материалов на рассмотрение ЦЗО Заказчика.

5.8. Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам

5.8.1. Заключение дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупок, предусматривающих увеличение стоимости договора, является закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.7 настоящего Стандарта. В иных случаях дополнительные соглашения закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не являются, сведения о заключении таких дополнительных соглашений размещаются в соответствии с п. 3.1.3 з) и п. 3.1.4 в) настоящего Стандарта без проведения процедур закупок.

5.8.2. Решение о заключении дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, принимается ЦЗО ПАО «Россети»/ЦЗО ДО ПАО «Россети» в пределах их компетенции, установленной внутренними документами ПАО «Россети». ЦЗО ПАО «Россети»/ЦЗО ДО ПАО «Россети» вправе определить случаи заключения дополнительных соглашений, не влияющих на исполнение договора и не подлежащих рассмотрению на ЦЗО ПАО «Россети»/ЦЗО ДО ПАО «Россети».

5.9. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)

5.9.1. Правительство Российской Федерации вправе определить перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены Заказчиками без согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок Заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

5.9.2. Порядок согласования Заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации. До согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков Заказчики не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять такие закупки.

5.9.3. Предусмотренные настоящим подразделом Стандарта особенности применяются к закупкам ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети», доля участия в уставном капитале которых ПАО «Россети» более 50 (пятидесяти) процентов.

5.9.4. Предусмотренные настоящим подразделом Стандарта особенности не применяются к закупкам, осуществляемым Заказчиками в соответствии с Законом 44-ФЗ.

5.10. Особенности осуществления закупок Заказчиками, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов

5.10.1. Закупки Заказчиков, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов, осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

5.10.2. Особенности, указанные в п. 5.10.1 настоящего Стандарта не применяются к закупкам:

а) осуществляемым Заказчиками в соответствии с Законом 44-ФЗ;

б) товаров, работ, услуг за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, при условии реализации таких проектов за пределами территории Российской Федерации и иных территорий, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации, или в соответствии с межгосударственными договорами и межправительственными договорами Российской Федерации;

в) осуществляемым Заказчиками - ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети», доля участия ПАО «Россети» в уставном капитале которых более 50 (пятидесяти) процентов.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Общие положения

6.1.1. В целях осуществления закупок Заказчик формирует План закупки

товаров, работ, услуг (далее – План закупки), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – План закупки инновационной продукции).

6.1.2. Порядок планирования закупок определяется настоящим Стандартом. Организационно-распорядительным документом Заказчика может быть детализирован порядок подготовки, согласования, утверждения и изменения Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции путем утверждения соответствующего регламента (порядка) с указанием конкретных ответственных структурных подразделений. При этом данный регламент (порядок) не должен противоречить нормам настоящего Стандарта и действующего законодательства.

6.1.3. План закупки является планом мероприятий на один календарный год по организации процедур закупок в целях заключения любых договоров для которых требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено настоящим Стандартом и (или) организационно-распорядительными документами ПАО «Россети» в части планирования закупок. По решению ЦЗО ПАО «Россети» или ЦЗО ДО ПАО «Россети» в ПАО «Россети» или ДО ПАО «Россети» соответственно может быть сформирован План закупки в части инвестиционной деятельности на период более чем один календарный год. В случае если в соответствии с законодательством Заказчик обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП План закупок такого Заказчика должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП. План закупки инновационной продукции формируется на срок от пяти до семи лет.

6.1.4. При формировании Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции Заказчиком должны быть соблюдены установленные в соответствии с требованиями законодательства обязательные объемы закупок, в том числе закупок у субъектов МСП, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

6.1.5. Утверждение Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции осуществляется в соответствии с положениями пунктов 6.2 и 6.3 настоящего Стандарта, организационно-распорядительными документами, решениями ЦЗО ПАО «Россети» и его ДО (при наличии таковых) и с соблюдением требований действующего законодательства.

6.1.6. Если иного не предусмотрено нормами действующего законодательства, основанием для осуществления закупок является утвержденный План закупки, содержащий эти закупки или скорректированный в соответствии с нормами настоящего Стандарта План закупки.

6.1.7. Заказчик вправе по решению ЦЗО Заказчика осуществлять корректировку утвержденного Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.8. План закупки на очередной календарный год (либо иной период, установленный действующим законодательством Российской Федерации), а также корректировки Плана закупки, предусматривающие включение в него новых закупок, стоимость которых превышает 10 % первоначально утвержденного Плана закупки, а также корректировки в части увеличения стоимости ранее утвержденной закупки, стоимость которой составляет 100 млн. рублей с НДС и более, либо изменение технических решений, влекущих увеличение ранее утвержденных стоимостных параметров таких закупок, утверждаются Советом директоров Заказчика (ЦЗО Заказчика для ПАО «ФСК ЕЭС»), с предварительным согласованием с ЦЗО ПАО «Россети». Иные корректировки Плана закупок осуществляются ЦЗО Заказчика с предоставлением отчетных материалов в соответствии с порядком, установленным настоящим Стандартом и организационно-распорядительным документом Заказчика.

6.1.9. План закупки и План закупки инновационной продукции формируется Заказчиком по форме и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Форма Плана закупки для ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» может быть утверждена внутренними документами ПАО «Россети». План закупки и План закупки инновационной продукции Заказчика размещается в ЕИС в объеме, определенном действующим законодательством с учетом пункта 3.1.7 и пункта 3.1.9 настоящего Стандарта.

6.2. Подготовка Плана закупки

6.2.1. План закупки формируется в соответствии с проектом Бюджета (Бизнес-плана) Заказчика (утвержденного Бюджета (Бизнес-плана) при его наличии) и на основании программ, определяющих производственную деятельность Заказчика.

6.2.2. План закупки должен формироваться в информационной системе Заказчика, определенной организационно-распорядительными документами Заказчика, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с действующими правилами работы данной системы. При внедрении единого информационного пространства (в том числе электронной торговой площадки) в ПАО «Россети» и его ДО, Заказчик обязан обеспечить интеграцию используемых в закупочной деятельности информационных систем (в том числе используемых ЭП) с указанным единым информационным пространством.

6.2.3. При формировании проекта Плана закупки соблюдаются следующие правила:

а) закупки включаются в План закупки года, в котором планируется объявление закупочной процедуры[2];

[2] При этом Заказчиком обеспечивается контроль в планируемом периоде показателя по объему платежей по договорам, заключенными с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе по итогам закупок, проводимых в соответствии с п. 5.4.2

б) проводится разумная консолидации закупок однородной продукции, не приводящая к ограничению конкуренции;

в) не допускается дробление закупки однородной продукции на несколько позиций с целью проведения закупки неконкурентным способом (в случае если такую закупку в соответствии с настоящим Стандартом требуется провести конкурентным способом);

г) формирование Плана закупки Заказчика в отношении централизованных закупок осуществляется с учетом п. 2.5 настоящего Стандарта.

6.2.4. Этапы формирования Плана закупки:

а) разработка проекта Плана закупки на основе проектов программ, определяющих производственную деятельность и проекта Бюджета (Бизнес-плана) Заказчика (утвержденного Бюджета (Бизнес-плана) при его наличии) на следующий период;

б) утверждение Плана закупки уполномоченным органом Заказчика;

в) корректировка Плана закупки.

6.2.5. Корректировка Плана закупки может проводиться в связи с корректировками Бюджета (Бизнес-плана) Заказчика, инвестиционной, производственной или иных программ или планов Заказчика, результатами защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования, а также по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки.

6.2.6. Проект Плана закупки должен быть согласован в порядке и в сроки, установленные организационно-распорядительным документом Заказчика. При этом срок утверждения Плана закупки на предстоящий год должен быть не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому году при условии наличия утвержденного Бюджета (Бизнес-плана), а в случае его отсутствия не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому. В согласовании Плана закупки должны участвовать, как минимум, руководители либо уполномоченные от них сотрудники:

– подразделений – Инициаторов закупки в части согласования предмета закупки и его параметров;

– экономических подразделений Заказчика в части согласования наличия финансирования,

– инвестиционных подразделений Заказчика – на предмет наличия и соответствия планируемых затрат Инвестиционной программе в части закупок по инвестиционной деятельности;

– закупочных подразделений в части проверки соответствия Плана закупки нормам настоящего Стандарта и действующего законодательства;

– подразделений безопасности в части компетенции, установленной внутренними документами Заказчика.

При необходимости в согласовании проекта Плана закупок могут

б) настоящего Стандарта (в том числе с учетом договоров, заключенных в предыдущем периоде).

участвовать представители технических подразделений либо конечных потребителей закупаемой продукции в части подтверждения потребности. В случае отсутствия в организационной структуре Заказчика одного или нескольких структурных подразделений, указанных в настоящем пункте Стандарта перечень подразделений, участвующих в согласовании Плана закупки определяется организационно-распорядительным документом Заказчика.

6.2.7. В случае если нормами действующего законодательства в отношении Заказчика предусмотрена процедура оценки соответствия проекта Плана закупки либо процедура мониторинга соответствия утвержденного Плана закупки, Заказчик обязан обеспечить проведение указанных процедур в установленном законодательством порядке.

6.2.8. Закупки, проводимые в соответствии с п. 5.6.15 настоящего Стандарта, вносятся в План закупки Заказчика заблаговременно или одновременно с заключением предусмотренного в названных пунктах договора путем принятия решения ЦЗО Заказчика или иного органа, определенного организационно-распорядительным документом Заказчика.

6.2.9. Инициатор закупки обязан при подготовке Плана закупки учесть долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.2.10. При подготовке Плана закупки особое внимание следует уделить основаниям выбора способов закупки, отличных от приоритетных (п. 5.2.1 настоящего Стандарта) с учетом ценовых порогов, а также определению перечня участников закрытых способов закупок и выбору контрагента при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В отношении каждого такого решения в качестве приложений к Плану закупки должны быть оформлены подробные обоснования, которые должны храниться в ЦЗО Заказчика вместе с Планом закупки, и в подразделениях Инициаторах закупки. В комплект обосновывающих материалов Инициатор закупки должен включать пояснительную записку с объяснением причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки способом, отличным от приоритетных с учетом ценовых порогов, содержащую ссылку на пункт настоящего Стандарта, предусматривающий основание для допустимости применения выбранного способа закупки. В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки, при подготовке материалов, выносимых на ЦЗО Заказчика, осуществляет анализ и готовит пояснительную записку с обоснованием ситуации, которая привела к необходимости закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и аналитическую записку, содержащую расчет цены заключаемого договора с описанием проведенного исследования рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты Инициатора заключения договора, сравнительные данные от иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и другие документы).

6.2.11. Наименование закупаемой продукции (предмет договора, минимально необходимые требования к товарам, работам, услугам), указываемое в Плане закупки, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупки.

6.3. Подготовка Плана закупки инновационной продукции

6.3.1. Подготовка Плана закупки инновационной продукции осуществляется в порядке, предусмотренным п. 6.2 настоящего Стандарта с учетом требований действующего законодательства, в том числе с учетом установления Заказчиком, обязанным осуществлять закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции:

а) перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

б) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

6.3.2. План закупки инновационной продукции утверждается уполномоченным органом заказчика на срок от пяти до семи лет. По истечении установленного срока (пяти либо семи лет) Заказчиком формируется План закупки инновационной продукции на следующий период.

6.3.3. Корректировка Плана закупки инновационной продукции осуществляется путем корректировки Плана закупки в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего Стандарта (вынесение на рассмотрение уполномоченного органа Заказчика корректировки Плана закупки инновационной продукции не требуется). В случае если в Плане закупки на текущий год отсутствует позиция, предусмотренная Планом закупки инновационной продукции на соответствующий год, при этом возникла потребность в исключении указанной позиции из Плана закупок инновационной продукции такая корректировка Плана закупок инновационной продукции согласовывается ЦЗО Заказчика.

6.4. Специальные положения

6.4.1. ЦЗО Заказчика вправе инициировать наказание должностных лиц Заказчика, виновных в некачественном планировании потребностей Заказчика в продукции. Для ЦЗО Заказчика основными показателями, определяющими наличие некачественного планирования, могут как минимум являться факты необоснованного «дробления» закупок.

6.5. Отчетность по закупочной деятельности

6.5.1. Организатор закупки и Заказчик обязаны вносить информацию о ходе проведения закупки в применяемые у Заказчика информационные системы управления закупочной деятельностью. Порядок действий и распределение ответственности за внесение информации устанавливается организационно-распорядительными документами Заказчика.

Организационно-распорядительным документом Заказчика может быть утверждена форма отчета об исполнении Плана закупки.

6.5.2. Отчет об исполнении Плана закупки (далее - Отчет) ПАО «Россети» и его ДО составляется по форме и в соответствии с требованиями, установленными организационно-распорядительным документом ПАО «Россети» и предоставляется ежеквартально в структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом для вынесения вопроса о согласовании отчета на ЦЗО ПАО «Россети». Отчет об исполнении Плана закупки ДО по итогам года предоставляется в структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок в срок не позднее 45 дней по завершению отчетного периода для вынесения вопроса о согласовании отчета на ЦЗО ПАО «Россети». Структурные подразделения Заказчика, ответственные за составление и свод Отчета, сроки формирования Отчета определяются организационно-распорядительными документами Заказчика.

6.5.3. Отчет об исполнении годового Плана закупки ПАО «Россети» и его ДО по форме установленной организационно-распорядительным документом ПАО «Россети» предоставляется ежегодно не позднее 31 мая года следующего за отчетным для утверждения Советом директоров Заказчика.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

7.1. Подготовка к закупке

7.1.1. В целях формирования извещения о закупке и документации о закупке (за исключением закупок для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируется) Заказчик заранее определяет:

а) требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке;

б) требования к участникам закупки;

в) условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

г) требования к составу и оформлению заявок;

д) условия о том, что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется

Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

е) порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (договоров).

7.1.2. Предусмотренные п. 7.1.1 настоящего Стандарта требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки), путем включения в состав лотов продукции, технологически и (или) функционально не связанной с предметом закупки и друг с другом.

7.1.3. В целях подготовки закупок, для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируются (за исключением закупки, осуществляемой путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) Заказчик заранее определяет требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения либо бюджет закупки, условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и, при необходимости, требования к участникам закупки.

7.1.4. В случае проведения конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При указании в описании предмета закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименовании страны происхождения товара они должны сопровождаться словами «или эквивалент».

7.1.5. В случае, указанном в п. 7.1.4, слова «или эквивалент» можно не указывать при:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупке запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупке товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупке с указанием конкретных товарных знаков, знаков

обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчиком, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Принятие и оформление решения о проведении закупки

7.2.1. Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) за исключением закупок, проводимых способами: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сравнение цен, закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, оформляется в форме приказа (распоряжения) лица, определяемого в соответствии с п. 7.2.2 настоящего Стандарта, который должен содержать:

а) предмет закупки (конкретный либо обобщенный);

б) сроки проведения закупки;

в) название способа закупки;

г) сведения о том, на кого возложены функции Организатора закупки;

д) сведения о составе Закупочной комиссии.

7.2.2. Приказ (распоряжение) о проведении закупки, указанный в п. 7.2.1 настоящего Стандарта подписывается лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа, или иным уполномоченным им лицом. Закупки, проводимые филиалом Заказчика, осуществляются на основании приказов (распоряжений) директоров филиалов, подготовленных самим филиалом или уполномоченным на основании договора Организатором закупки по установленной форме.

7.2.3. Подписание договора, не требующего оформления приказа (распоряжения), осуществляется на основании утвержденного Плана закупки либо решения ЦЗО Заказчика или иного закупочного (разрешающего) органа Заказчика в пределах его компетенции, либо аналитической записки, утвержденной в установленном порядке (для закупки, осуществляемой способом сравнение цен).

7.2.4. Если иное не установлено внутренними документами ПАО «Россети», порядок подготовки и согласования с профильными подразделениями Заказчика приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами Заказчика.

Полномочия по подготовке приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки могут быть переданы по договору стороннему Организатору закупки. В этом случае согласование и подписание приказов (распоряжений) осуществляется в порядке, установленном договором и организационно-распорядительными документами Заказчика.

7.2.5. Подготовка приказа (распоряжения) осуществляется на основании заявки Инициатора закупки, которая должна содержать:

а) номер позиции в Плане закупки;

б) способ закупки (его разновидность) в соответствии с утвержденным либо скорректированным Планом закупки;

в) предмет закупки, а также предмет заключаемого по результатам закупки договора;

г) укрупненный состав закупаемой продукции;

д) сроки выполнения обязательств по договору;

е) список лиц, ответственных за разработку общей, коммерческой и технической части документации о закупке (соответствующий порядок может быть установлен внутренним документом Заказчика). В случае привлечения стороннего Организатора закупки возможна передача обязанности по подготовке общей и коммерческой части документации о закупке Организатору закупки, что указывается в заявке;

ж) предложения по кандидатурам для включения в состав Закупочной комиссии, экспертного совета (соответствующий порядок и регламент работы Закупочной комиссии и экспертного совета может быть установлен организационно распорядительным документом Заказчика), в случае, если такие комиссия и совет не созданы ранее, как постоянно действующие;

з) круг специально приглашенных участников закупки (данный пункт включается только в случае проведения закрытых закупок).

и) расчет начальной (максимальной) цены закупки, формируемый по результатам анализа рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты Инициатора заключения договора, предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и т.п.) и иные документы. Расчет стоимости должен осуществляться в соответствии с организационно-распорядительным документом Заказчика, определяющим порядок, сроки, правила осуществления расчета начальной (максимальной) цены и ответственное структурное подразделение за его проведение, порядок хранения данных расчетов и подтверждающих расчет материалов. В случае если закупка проводится в срок позднее 6 (шести) месяцев с момента включения ее в План закупки Инициатор закупки предоставляет актуализированный расчет начальной (максимальной) цены закупки.

Заявка может не оформляться, если Организатором закупки является Инициатор договора, при этом в обоснование издания приказа (распоряжения) в обязательном порядке представляются расчеты и документы, указанные в настоящем пункте.

7.2.6. При привлечении стороннего Организатора закупки заявка формируется в случае если в поручении на закупку, направляемом Организатору отсутствует информация, предусмотренная п. 7.2.5 Стандарта. Такая заявка, вместе с поручением передается Организатору закупки в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты объявления

закупки. При проведении централизованных закупочных процедур поручения (а также, при необходимости, заявки) направляются в адрес Организатора закупки в сроки и в порядке, установленном в Приложении 3 к настоящему Стандарту (п. 13.3 настоящего Стандарта).

7.3. Анонс закупки

7.3.1. Анонсирование закупки представляет собой дополнительное, помимо размещения информации о закупке в Плане закупки, Плане закупки инновационной продукции информирование поставщиков (исполнителей, подрядчиков) о планируемом проведении отдельной закупки (группы закупок), которое осуществляется путем размещения на сайте Заказчика (сайте Организатора закупки), в ЕИС (при наличии технической возможности такого размещения), а также иных источниках, определенных Заказчиком, сведений о такой закупке (группе закупок) как отдельно, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д.

7.3.2. Решение об анонсировании закупки принимается Заказчиком.

7.3.3. В тексте публикуемого анонса должно быть указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты Организатора закупки, которому заинтересованные поставщики (исполнители, подрядчики) могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления закупки, этим поставщикам (исполнителям, подрядчикам) была направлена информация о начале процедур.

7.3.4. Организатор закупки вправе просить заинтересованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предоставить любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки, оказываемых услугах, выполняемых работах и т.д., однако он должен указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора.

7.3.5. В тексте анонса помимо информации, указанной в п. 7.3.3 Стандарта указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий со стороны поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.4. Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке

7.4.1. Начало процедур любой конкурентной закупки, а также неконкурентной закупки, осуществляемой способами предварительного отбора, запроса цен по результатам предварительного отбора и закупки с ограниченным участием должно быть официально объявлено путем размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

7.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие

сведения:

а) способ закупки (его разновидность) из числа, предусмотренных разделом 5 настоящего Стандарта;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и стороннего Организатора закупки (в случае его привлечения);

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями п. 7.1.4 и п. 7.1.5 настоящего Стандарта (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки). В случае установления начальной (максимальной) цены договора должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);

и) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в извещении об осуществлении закупки должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки) с учетом требований настоящего Стандарта;

к) сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае их предоставления, об установлении особенности осуществления, проведения отдельных закупок в случае их установления (п. 4.5 настоящего Стандарта);

л) ссылку на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации (п. 7.4.4 настоящего Стандарта) (требование применяется для закупок, при проведении которых формируются документации о закупке);

м) информацию о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок;

н) иные сведения по желанию Заказчика.

7.4.3. Извещение о закупке утверждается Закупочной комиссией в составе документации о закупке и является ее неотъемлемой частью. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.4.4. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Стандартом, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в

закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара в случае установления приоритетов (п. 4.5.4 настоящего Стандарта); требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

е) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

и) требования к участникам такой закупки;

к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

п) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 7.1.4 и 7.1.5 настоящего Стандарта (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

р) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения,

порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);

с) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок и срок его предоставления, случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен условиями закупки);

т) права и обязанности Организатора закупки и ее участников, в том числе право Организатора и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности;

у) порядок и срок заключения договора по результатам закупки, сведения о том, что в случае если для заключения договора необходимо его предварительное одобрение Советом директоров Заказчика, Общим собранием акционеров Заказчика, такой договор может быть заключен только после соответствующего одобрения;

ф) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством, настоящим Стандартом и требованиями Заказчика.

7.4.5. Документация о закупке утверждается Закупочной комиссией. К извещению о закупке и (или) документации о закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект договора, как неотъемлемая часть извещения о закупке и (или) документации о закупке. ЦЗО ПАО «Россети» могут быть утверждены типовые формы извещений о закупке и (или) документаций о закупке, применяющиеся при проведении закупочных процедур.

7.4.6. Положения Стандарта, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП (раздел 8 настоящего Стандарта), устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе могут конкретизировать требования к извещению о закупке и (или) документации о проведении таких закупок.

7.5. Признание процедуры закупки несостоявшейся

7.5.1. Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

в) если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки;

7.5.2. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 7.5.1 настоящего Стандарта.

7.5.3. Если при проведении любой конкурентной закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия принимает решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

а) данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение Закупочной комиссией;

б) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником закупки в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).

7.5.4. Если при проведении конкурентной либо неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупка признана несостоявшейся в связи с принятием Закупочной комиссией решения о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной закупки таким же способом с изменением либо без изменения условий закупки (не считая сроков проведения закупки). При проведении конкурентной закупки настоящая норма не применяется в случае возникновения обязательства Заказчика по заключению договора по результатам закупки в силу закона.

7.5.5. Результаты несостоявшейся конкурентной или неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), в случае, если по окончанию срока подачи заявок в такой закупке не подано ни одной заявки, могут являться основанием для принятия ЦЗО Заказчика в соответствии с их компетенцией решения по проведению закупки без изменения предмета закупки, но с изменением способа закупки в сторону упрощения процедуры (например, провести запрос предложений вместо конкурса).

7.5.6. ЦЗО Заказчика может принять решение о необходимости одобрения решений Закупочной комиссии о заключении договоров если при проведении закупок (за исключением закупок, осуществляемых способами сравнения цен, конкурентный предварительный отбор, предварительный отбор и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) было подано более одной заявки, но только одна из них была признана соответствующей требованиям документации о закупке.

7.5.7. В случае если конкурентная закупка, неконкурентная закупка (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) признана несостоявшейся в соответствии с п. 7.5.1 б) настоящего Стандарта и принято решение о проведении повторной закупки тем же способом Инициатор закупки обязан представить на рассмотрение Закупочной комиссии анализ закупочной документации (технической и

коммерческой частей) и поступивших предложений потенциальных контрагентов содержащий выводы о причинах, не позволивших выбрать победителя, а также заключение об отсутствии (или наличии) ограничений конкуренции при проведении процедуры и целесообразности объявления повторной закупки на тех же условиях либо целесообразности их изменений. Указанный анализ может быть проведен Инициатором закупки до принятия соответствующего решения Закупочной комиссией, в случае если в процессе рассмотрения поступивших заявок выявлены основания для признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 7.5.1 б) Стандарта.

7.5.8. В случае если проведение закупки не привело к выбору победителя, а возможность проведения закупки тем же способом в соответствии с условиями п. 7.5.7 настоящего Стандарта отсутствует, Инициатор закупки формирует предложение об изменении способа закупки и выносит его на рассмотрение ЦЗО Заказчика. На заседании ЦЗО Заказчика принимается решение о способе закупки и иных необходимых параметрах закупки. ЦЗО Заказчика вправе принять решение о проведении закупки любым из предусмотренных в разделе 5 настоящего Стандарта способов вне зависимости от стоимости закупки, за исключением случаев осуществления закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1. Порядок проведения конкурентных закупок

8.1.1. Общие положения

8.1.1.1. Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедуры закупки согласно п. 7.1 настоящего Стандарта;

б) издание соответствующего распорядительного документа согласно п. 7.2 настоящего Стандарта;

в) анонс закупки (при необходимости) согласно п. 7.3 настоящего Стандарта;

г) разработка извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Стандарта и их утверждение в порядке, установленном настоящим Стандартом;

д) размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе (и в иных источниках, в случае принятия соответствующего решения) в соответствии с разделом 3 настоящего Стандарта;

е) при необходимости, предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке;

ж) при необходимости предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в порядке, установленном п. 8.1.2 настоящего Стандарта, размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки в тех же источниках, в которых размещены извещение и (или) документация о закупке;

з) прием заявок участников закупки в случае проведения закупки в неэлектронной форме (при проведении закупки в электронной форме подача заявок осуществляется через функционал электронной площадки);

и) проведение этапов закупки, установленных в извещении о закупке из числа этапов, предусмотренных в п. 5.1.3 настоящего Стандарта с формированием протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (и в иных источниках в случае принятия такого решения), в соответствии с разделом 3 настоящего Стандарта;

к) проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурентной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров при необходимости соглашения о проведении преддоговорных переговоров;

л) подписание договора с победителем (единственным участником закупки).

8.1.1.2.Указанный в п. 8.1.1.1 настоящего Стандарта порядок проведения конкурентных закупок является общим. Положения Стандарта, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе конкретизируют общий порядок проведения конкурентных закупок.

8.1.2. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки

8.1.2.1.Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору закупки) в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и настоящим Стандартом, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме запрос направляется участником посредством функционала электронной площадки. При проведении закупки в неэлектронной форме запрос должен быть направлен в письменной форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника на адрес, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке либо на адрес электронной почты секретаря Закупочной комиссии, указанный в извещении о закупке и (или)

документации о закупке.

8.1.2.2.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик (Организатор закупки) осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо если указанный запрос направлен с нарушением порядка, установленного настоящим Стандартом и указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.1.2.3.До окончания срока подачи заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Указанные изменения размещаются в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке. При этом Организатор закупки должен перенести сроки окончания приема заявок в соответствии с требованиями п. 4.2.1 в) и п. 4.2.1 г) настоящего Стандарта.

8.1.2.4.До окончания срока подачи заявок Организатор закупки может по любой причине продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок Организатор закупки размещает информацию об этом в тех же источниках, в которых размещены извещение о закупе и документация о закупке. На порядок продления срока подачи заявок распространяются нормы п. 4.2.1 в) и п. 4.2.1 г) настоящего Стандарта.

8.1.2.5.По решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

8.1.3. Обеспечение исполнения обязательств

8.1.3.1.При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

8.1.3.2. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора) может быть установлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано не менее двух способов обеспечения, выбор которых осуществляется участниками закупки самостоятельно.

8.1.3.3.Заказчик не устанавливает требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если

закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора.

8.1.3.4.Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки.

8.1.3.5.Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать требования к гарантам (поручителям) и условиям банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки). Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений.

8.1.3.6.Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возвращения обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.3.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).

8.1.3.8.Размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяется в извещении о закупке и документации о закупке. Заказчиком могут быть установлены случаи, размер и порядок предоставления

дополнительного обеспечения исполнения договора (в том числе в случае предоставления заявки с аномально низкой ценой, при этом под аномально низкой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, сниженное на определенный процент от начальной (максимальной) цены закупки, устанавливаемый организационно-распорядительным документом Заказчика).

8.1.3.9.Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, способы такого обеспечения, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора и/или документации о закупке.

8.1.4. Подача и прием заявок

8.1.4.1.Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.4.2.При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Заказчику осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом работы электронной площадки.

8.1.4.3.При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик обязан установить порядок подачи заявок в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В документации следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия конверта (конверт, ящик, мешок, и т.п.). Все поступившие заявки регистрируются Заказчиком (Организатором закупки). Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в закупке не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком (Организатором закупки) в порядке, установленном извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

8.1.4.4. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Организатор закупки предпринимает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

8.1.4.5.Участник закупки может подать только одну заявку на один лот.

8.1.5. Организация и проведение этапов конкурентной закупки

8.1.5.1.Конкурентные закупки могут проходить в один или несколько этапов, указанных в п. 5.1.3 настоящего Стандарта.

8.1.5.2.При включении в конкурентную закупку этапов, указанных в п. 5.1.3 настоящего Стандарта, должны соблюдаться следующие правила:

а) каждый этап может быть включен однократно (за исключением этапа, предусмотренного п. 5.1.3 е);

б) не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных пунктами 5.1.3 а) и 5.1.3 б) Стандарта;

в) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа закупки;

г) по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

д) если закупка включает в себя этапы, предусмотренные п. 5.1.3 а) или п. 5.1.3 б) настоящего Стандарта, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении закупки и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом к срокам размещения извещения о закупке. Участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о закупке и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения возможна с одновременной подачей нового ценового предложения. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов закупки. При этом участники закупки не подают окончательные предложения;

е) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения

договора, предусмотренное п. 5.1.3 б) настоящего Стандарта, должно осуществляться с участниками закупки, подавшими заявку на участие в такой закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанным участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

ж) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа, предусмотренного п. 5.1.3 б) настоящего Стандарта, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

з) подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом 223-ФЗ;

и) этап, предусмотренный п. 5.1.3 г) применяется только при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, при этом должны соблюдаться следующие условия:

- участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;
- участники закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее;
- если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

к) в случае, если конкурентная закупка в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.5.1.3 г), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа;

л) этап, указанный в п. 5.1.3 г) настоящего Стандарта включается в закупку в обязательном порядке, в случае если начальная (максимальная) цена договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и такая закупка предусматривает этапы, указанные в п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 в) настоящего Стандарта (некоторые из указанных этапов);

м) этап, предусмотренный п. 5.1.3 е) настоящего Стандарта может быть включен неограниченное количество раз, при этом должны быть

соблюдены следующие требования:

- переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой;
- переторжка также является обязательным этапом закупки в случае, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) за исключением случаев проведения закупочных процедур, осуществляемых в целях реализации договоров технологического присоединения (в указанном случае проведение переторжки является обязательным, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 30 (тридцать) и более миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0));
- при проведении закупки способом конкурс переторжка проводится в обязательном порядке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;
- переторжка может проводиться в очной (путем возможности неоднократной подачи участниками заявок ценовых предложений) либо в заочной форме (путем однократно подачи участниками переторжки ценовых предложений);
- при проведении переторжки в очной форме шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается в документации о закупке на основании соответствующей градации, утвержденной ЦЗО ПАО «Россети». Допускается округление (математическое) полученного при расчете шага переторжки до целых значений верхнего порядка. Переторжка может проводиться как путем снижения ценового предложения на величину шага переторжки, так и путем снижения ценового предложения на величину равную либо превышающую размер шага переторжки в пределах, установленных в документации о закупке. Время проведения процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) указывается Заказчиком в документации о закупке и не может составлять менее одних суток;
- при проведении закупочных процедур, предметом которых является оказание страховых услуг допускается также проведение переторжки в очной форме без установления шага переторжки, в указанном случае участники закупки вправе подавать ценовое предложение, сниженное на любую величину;
- в ходе проведения переторжки в очной форме участник вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями;

- при проведении переторжки в заочной форме шаг переторжки не устанавливается;
- участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение (данное условие указывается Заказчиком в документации о закупке). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

н) этап, предусмотренный пунктом 5.1.3 ж) настоящего Стандарта применяется при проведении закупки способом аукцион

8.1.5.3.Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) при необходимости иные сведения по решению Заказчика.

8.1.5.4.Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие

в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

д) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

ж) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством (в случае наличия таковых);

з) при необходимости, иные сведения по решению Заказчика.

8.1.5.5.При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик описывает в документации о закупке порядок проведения такой закупки с учетом требований к этапам и содержанию протоколов, установленных п. 8.1.5 настоящего Стандарта.

8.1.6. Осуществление рассмотрения заявок участников, подведения итогов закупки (оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки, выбора победителя закупки)

8.1.6.1. Процедура рассмотрения заявок участников закупки проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки.

8.1.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того

же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и отклоняются от дальнейшего участия в закупке.

8.1.6.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.1.6.4. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок критериев оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

8.1.6.5. Требования к участникам закупки, а также критерии и порядок оценки заявок устанавливаются в документации о закупке в соответствии с Приложением 2 к настоящему Стандарту «Требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок» (п. 13.2 настоящего Стандарта) и могут касаться:

а) соответствия участников закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.4 к) настоящего Стандарта заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции (выполнение работ/оказание услуг), являющейся предметом договора;

б) отсутствия сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

в) надежности и квалификации участника закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.4 к) настоящего Стандарта заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков);

г) ценового предложения участников закупки;

д) иных требований и критериев, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту (п. 13.2 настоящего Стандарта).

8.1.6.6. При наличии прямого указания в извещении о закупке и документации о закупке о применении приоритетов, указанных в п. 4.5.4 настоящего Стандарта, Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает такие приоритеты.

8.1.6.7. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

8.1.6.8. В целях принятия решения о соответствии заявок участников закупки требованиям документации о закупке Закупочной комиссией осуществляется:

а) проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже, если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;

г) проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством (п. 8.1.6.5 б)), если требование об отсутствии участника закупки в таких реестрах было предусмотрено в документации закупке;

д) получение заключения службы экономической безопасности Заказчика, в случае установления соответствующих требований и порядка оценки соответствия заявок таким требованиям;

е) отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.1.6.9. Заказчик (Организатор закупки) вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

8.1.6.10. Сопоставление ценовых предложений, предусмотренное п. 5.1.3 г) настоящего Стандарта при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется с использованием программно-

аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.1.6.11. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

8.1.6.12. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.1.6.13. Победителем закупки признается участник, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится процедура закупки.

8.1.6.14. Если до заключения договора по результатам конкурентной закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, настоящего Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

8.1.6.15. Участник закупки, признанный победителем (единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке), утрачивает статус победителя (единственного участника, с которым планируется заключить договор), и его действия (бездействия), и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

б) непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.6.16. При наступлении случаев, определенных в п. 8.1.6.15 настоящего Стандарта, Заказчик на основании решения Закупочной комиссии имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоено второе место либо рассмотреть

вопрос о повторном проведении закупки с учетом положений настоящего Стандарта. Сведения об участнике закупки, утратившим статус победителя, подлежат внесению в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.7. Проведение преддоговорных переговоров

8.1.7.1. После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

8.1.7.2. Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии), уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке предусмотренном настоящим Стандартом, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора.

8.1.7.3. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

8.1.8. Порядок проведения конкурса

8.1.8.1. Проведение конкурса осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 настоящего Стандарта.

8.1.8.2. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.9. Порядок проведения аукциона

8.1.9.1. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.9 настоящего Стандарта.

8.1.9.2. Извещение о проведении аукциона должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в сроки, установленные п. 8.1.8.2 настоящего Стандарта.

8.1.9.3.Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на «шаг аукциона».

8.1.9.4.В случае если в ходе проведения аукциона ни один участник не подал предложения о снижении цены договора Заказчик по результатам рассмотрения заявок участников аукциона заключает договор, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

8.1.10. Порядок проведения запроса предложений

8.1.10.1. Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.10 настоящего Стандарта.

8.1.10.2. Проведение закупки способом запрос предложений возможно только в электронной форме, проведение запроса предложений в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса предложений.

8.1.10.3. Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.11. Порядок проведения запроса котировок

8.1.11.1. Проведение запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.11 настоящего Стандарта.

8.1.11.2. Запрос котировок осуществляется только в электронной форме, проведение запроса котировок в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса котировок

8.1.11.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.11.4. Документация о закупке при проведении запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.4.4 настоящего Стандарта при необходимости включаются в извещение о закупке.

8.1.11.5. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении закупки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Стандарту (п.13.2 настоящего Стандарта).

8.1.12. Порядок проведения конкурентного предварительного отбора

8.1.12.1. Проведение конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.12 настоящего Стандарта.

8.1.12.2. Конкурентный предварительный отбор проводится только в электронной форме.

8.1.12.3. При проведении конкурентного предварительного отбора этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 г) настоящего Стандарта не применяются.

8.1.12.4. Извещение о проведении конкурентного предварительного отбора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.12.5. Выбор победителей конкурентного предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо по отборочным критериям.

8.1.12.6. По результатам конкурентного предварительного отбора Заказчик выбирает несколько победителей и заключает с ними соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен (п. 5.1.1.1 е) настоящего Стандарта). В случае если по результатам конкурентного предварительного отбора победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником не заключается. Срок действия результатов конкурентного предварительного отбора и заключаемых с победителями соглашений не может превышать пять лет с момента подведения итогов конкурентного предварительного отбора.

8.1.12.7. В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик вправе проводить процедуру «донабора» (путем проведения конкурентной закупки способом конкурентного предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявших участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей конкурентного предварительного отбора. «Донабор» должен осуществляться на условиях первоначально проведенного конкурентного

предварительного отбора за исключением случаев, когда изменение условий закупки связано с изменением требований законодательства, технических регламентов, документов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации и иных аналогичных случаев. В случае если по результатам «донабора» победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся, с последующим заключением соглашения с таким участником.

8.1.13. Порядок проведения запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора

8.1.13.1. Проведение запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.13 настоящего Стандарта.

8.1.13.2. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется только в электронной форме.

8.1.13.3. Извещение о проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора должно быть размещено в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.13.4. Документация о закупке при проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.4.4 настоящего Стандарта при необходимости включаются в извещение о закупке.

8.1.13.5. Участниками запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора могут быть только победители соответствующего конкурентного предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители конкурентного предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п. 8.1.12.7 настоящего Стандарта.

8.1.13.6. Победителем запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

8.1.14. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств

8.1.14.1. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее - спецторги) осуществляется в порядке, установленном пунктами 8.1.1 – 8.1.11 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.14 настоящего Стандарта.

8.1.14.2. При проведении спецторгов извещение о проведении закупки должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в

источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в следующие сроки:

а) при проведении конкурса:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) при проведении аукциона:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

в) при проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений (окончания срока подачи заявок на участие в закупке). При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

г) при проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0).

8.1.14.3. При осуществлении спецторгов в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

8.1.14.4. Аукцион, участниками которого могут быть только субъекты МСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.1.14.5. Обеспечение заявок на участие в спецторгах (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки самостоятельно, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.1.14.6. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в спецторгах, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются Заказчику в случаях, установленных п. 8.1.3.6 настоящего Стандарта.

8.1.14.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в спецторгах возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Стандартом, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.1.14.8. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса[3].

8.1.14.9. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления

[3] В случае отказа участника от аванса, размер обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта

банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8.1.14.10. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.1.14.11. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требование о предоставлении информации и документов в соответствии с приложением 1.1 к Приложению 2 настоящего Стандарта (п. 13.2).

8.1.14.12. Договор по результатам спецторгов заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор на электронной площадке в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.14.13. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком посредством электронной площадки, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.1.14.14. Заказчик вправе осуществить закупку продукции у субъектов МСП путем установления требований к участникам закупки об обязательном привлечении в качестве субподрядчиков (соисполнителей) субъектов МСП (п. 5.4.2 в) настоящего Стандарта). Участие субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) определяется в соответствии с особенностями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

8.1.14.15. Заказчик должен принять во внимание, что в случае невыполнения им обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный действующим законодательством, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС Положение о закупке данного Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного

периода Заказчик руководствуется положениями Закона 44-ФЗ в порядке, определенном Законом 223-ФЗ.

8.1.15. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме

8.1.15.1. Выбор способа проведения конкурентной закупки в закрытой форме осуществляется с учетом ограничений, установленных п. 5.5 настоящего Стандарта, и в соответствии с условиями, уставленными п. 5.6 настоящего Стандарта.

8.1.15.2. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные Организатором закупки. Перечень таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) определяется Заказчиком. В обязательном порядке приглашения направляются поставщикам (исполнителям, подрядчикам), являющимся изготовителями закупаемой продукции, при этом приглашение к участию в закрытой закупке не могут направляться поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.15.3. Заказчиком может быть предусмотрена необходимость подписания Организатором закупки с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, технического задания.

8.1.15.4. Организатор закупки не вправе допускать к участию в закрытой закупке поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которых он не приглашал к участию в закупке. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только поставщикам (исполнителям, подрядчикам), подающим заявку в составе коллективного участника закупки.

8.1.15.5. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

а) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС;

б) в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, определенных Заказчиком в соответствующем перечне.

в) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.1.15.6. Предоставление разъяснений документации о закупке осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные п. 8.1.2 настоящего Стандарта.

8.1.15.7. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки направляются всем участникам закупки.

8.1.15.8. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

8.1.15.9. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения неконкурентных закупок

8.2.1. Общие положения

8.2.1.1.Проведение неконкурентных закупок (за исключением закупок, осуществляемых способом сравнения цен, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом для проведения конкурентных закупок (п. 8.1 настоящего Стандарта) с учетом особенностей, установленных п. 8.2 настоящего Стандарта.

8.2.1.2.Заказчик вправе провести неконкурентную закупку, участниками которой могут являться только субъекты МСП.

8.2.2. Порядок проведения предварительного отбора

8.2.2.1.Проведение предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 и п. 8.1.12 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.2.2 настоящего Стандарта.

8.2.2.2.Предварительный отбор проводится только в электронной форме.

8.2.2.3.При проведении предварительного отбора этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 г) настоящего Стандарта не применяются.

8.2.2.4.Извещение о проведении предварительного отбора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.2.2.5.Выбор победителей предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо только по отборочным критериям.

8.2.2.6.По результатам предварительного отбора Заказчик выбирает несколько победителей и заключает с ними соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен (п. 5.1.1.2 б)). В случае если по результатам предварительного отбора победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником не заключается. Срок действия результатов конкурентного отбора и заключаемых с победителями соглашений не может превышать пять лет с момента подведения итогов конкурентного отбора.

8.2.2.7.В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик вправе проводить процедуру «донабора» (путем проведения закупки способом предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявших участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей предварительного отбора. «Донабор» должен осуществляться на условиях первоначально проведенного предварительного отбора за исключением случаев, когда изменение условий закупки связано с изменением требований законодательства, технических регламентов, документов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации и иных аналогичных случаев. В случае если по результатам «донабора» победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся, с последующим заключением соглашения с таким участником.

8.2.3. Порядок проведения закупки способом запроса цен по результатам предварительного отбора

8.2.3.1.Проведение запроса цен по результатам предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7, п. 8.1.13 настоящего Стандарта, с учетом требований, установленных п. 8.2.3 настоящего Стандарта.

8.2.3.2.Участниками запроса цен по результатам предварительного отбора могут быть только победители соответствующего предварительного отбора с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п. 8.2.2.7 настоящего Стандарта.

8.2.4. Порядок проведения закупки способом сравнения цен

8.2.4.1.Закупка способом сравнения цен проводится в неэлектронной форме, при этом, по решению Заказчика, такая закупка может быть проведена также в электронной форме.

8.2.4.2.Сравнение цен может применяться при закупке простой продукции при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Инициатор закупки самостоятельно

устанавливает требования к закупаемой продукции и отражает их в аналитической записке. Требования к продукции не должны быть завышенными.

8.2.4.3.При проведении закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме извещение и документация о закупке не формируется, Заказчик не размещает информацию о ее проведении в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта. Инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом рекомендуется, что бы было изучено не менее трех источников информации, в том числе Инициатор вправе направить соответствующие запросы потенциальным участникам закупки.

8.2.4.4.Результаты сравнения цен в неэлектронной форме отражаются в аналитической записке, подписываемой Инициатором закупки, и хранятся в порядке, установленном настоящим Стандартом и организационно-распорядительным документом Заказчика.

8.2.4.5.По результатам закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме Инициатор закупки заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим минимальную стоимость выполнения договора. При сопоставлении ценовых предложений Инициатор закупки учитывает положения действующего законодательства, предусматривающие приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, предложившего цену отличную от минимальной, сопровождается подробным обоснованием такого выбора в аналитической записке под ответственность Инициатора закупки.

8.2.4.6.В случае принятия решения о проведения закупки способом сравнение цен в электронной форме информация о проведении такой закупки размещается на электронных площадках с учетом регламента их работы. Формат приглашений, форм заявок на участие в закупке определяется Заказчиком самостоятельно.

8.2.4.7.Приглашение к участию в закупке способом сравнения цен в электронной форме размещается на электронной площадке в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Рекомендованный срок может быть сокращен по решению Заказчика в случае необходимости удовлетворения срочной потребности. При этом данный срок не может составлять менее суток.

8.2.4.8.В случае поступления запросов участников закупки о разъяснении технического задания, проекта договора и иных положений приглашения к

участию в закупке Инициатор закупки обеспечивает размещение на электронной площадке разъяснение по направленным вопросам. Инициатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил в срок, менее чем за два дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений технического задания, проекта договора и иных положений приглашения к участию в закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.4.9.Участники сравнения цен в электронной форме через функционал электронной площадки направляют заявки на участие в закупке по форме, указанной в приглашении к участию в закупке.

8.2.4.10. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в закупке способом сравнения цен в электронной форме не подано ни одной заявки, Инициатор закупки вправе продлить срок приема заявок (не менее чем на 1 рабочий день) или принять решение о проведении повторной закупки без изменения параметров такой закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме. В случае принятия решения о необходимости корректировки параметров закупки (в том числе по цене, объемам, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) рекомендуется повторно проводить закупку способом сравнения цен в электронной форме.

8.2.4.11. В случае если при проведении закупки способом сравнения цен в электронной форме Инициатором закупки было принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех заявок участников закупки (либо единственной заявки, поданной на участие в закупке) Инициатор закупки вправе принять решение о проведении повторной закупки без изменения параметров такой закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме. В случае принятия решения о необходимости корректировки параметров закупки (в том числе по цене, объемам, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) рекомендуется повторно проводить закупку способом сравнения цен в электронной форме.

8.2.4.12. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в закупке способом сравнения цен в электронной форме подана одна заявка Инициатору закупки рекомендуется (но не является обязательным) продлить срок приема заявок (не менее чем на 1 рабочий день). Инициатор закупки также вправе принять решение о рассмотрении поданной заявки без продления срока приема заявок.

8.2.4.13. Подведение итогов сравнения цен в электронной форме осуществляется Инициатором закупки в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

8.2.4.14. Ценовые предложения участников сравнения цен в электронной форме, полученные с использованием функционала электронной площадки, должны быть сведены Инициатором закупки в единую аналитическую записку, обосновывающую выбор поставщика. Аналитическая записка хранится Заказчиком вместе с заключенным по результатам закупки договором.

8.2.4.15. Победителем закупки способом сравнения цен в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в приглашении к участию в закупке, подавший заявку с наименьшим ценовым предложением, если иное не установлено организационно-распорядительными документами Заказчика. При сопоставлении ценовых предложений Инициатор закупки учитывает положения действующего законодательства, предусматривающие приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.2.4.16. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные нормами действующего законодательства и внутренних организационно-распорядительных документов Заказчика.

8.2.4.17. По результатам закупки способом сравнение цен договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе путем направления в адрес Заказчика соответствующего счета.

8.2.5. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.2.5.1.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующей последовательности:

а) заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии утвержденным Планом закупок/корректировкой Плана закупок (в случаях, предусмотренных пунктом 5.7.3.20 настоящего Стандарта заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может осуществляться до включения информации о закупке в План закупок).

б) размещение информации о заключенном договоре, о его исполнении/изменении/расторжении в порядке, предусмотренном п. 3.1.4 настоящего Стандарта.

8.2.5.2.При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке и документация о закупке Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС.

8.2.5.3.При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с отсутствием конкуренции на рынке товаров, работ, услуг либо невозможности направления запросов потенциальным контрагентам, поставляющим аналогичный товар (выполняющим аналогичные работы, оказывающим аналогичные услуги), а также при подписании дополнительного соглашения к договору, заключенному по результатам закупочной процедуры, предусматривающего поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренных заключенным договором, инициатор вынесения вопроса представляет в составе пояснительной записки обоснование цены заключаемого договора

(дополнительного соглашения). Обоснование цены должно содержать информацию и (или) или расчет с указанием использованных источников информации о ценах либо иных данных легших в основу заявленной цены.

8.2.5.4.Иные действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, в соответствии с п. 5.6.11 настоящего Стандарта.

8.2.6. Порядок проведения закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции

8.2.6.1. В случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в процедурах продавца продукции решение об участии в таких процедурах принимается ЦЗО Заказчика на основании обращения Инициатора закупки в порядке, установленном внутренними документами Заказчика.. При принятии решения об участии в закупке ЦЗО Заказчика, помимо одобрения участия, устанавливает предельную величину бюджета закупки, которую Заказчик вправе заявить при подаче соответствующей оферты на участие в закупке.

8.2.6.2. Порядок проведения процедуры определяется организатором такой процедуры.

8.2.6.3. По факту участия в закупке, в случае признания Заказчика победителем закупки, Инициатор закупки предоставляет в адрес ЦЗО Заказчика сведения о параметрах закупки, необходимые для включения соответствующей позиции в План закупки.

8.2.6.4. Извещение и документация о закупке путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции не формируются и не размещается в ЕИС. По результатам закупки Заказчик размещает сведения о заключенном договоре в порядке, предусмотренном п. 3.1.4 настоящего Стандарта.

8.2.7. Порядок проведения закупки с ограниченным участием

8.2.7.1.Проведение закупки с ограниченным участием осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.11 настоящего Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.2.7 настоящего Стандарта.

8.2.7.2.Закупка с ограниченным участием может проводиться как в электронной, так и в неэлектронной форме.

8.2.7.3.При проведении закупки с ограниченным участием этапы, предусмотренные п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 г) настоящего Стандарта не применяются.

8.2.7.4.Извещение о проведении закупки с ограниченным участием должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Стандарта в следующие сроки:

а) при закупке продукции на сумму не более 7 (семи) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо

НДС равен 0) – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

б) при закупке продукции на сумму не более 15 (пятнадцати) миллионов рублей (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в) при закупке продукции на сумму более 15 (пятнадцати) миллионов рублей (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.2.7.5. В случае проведения Заказчиком закупки с ограниченным участием в целях обеспечения минимальной доли закупки товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в документации о закупке устанавливается требование о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», и представления участниками такой закупки в составе заявки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

9.1. Заключение договора

9.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

9.1.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

9.1.2.1.Подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и участником закупки, признанным победителем (единственным участником закупки с которым планируется заключить договор). Проект договора для подписания готовится Заказчиком на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, и заявки победителя закупки (единственного участника закупки), а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). В случае наличия противоречий, документы используются с соблюдением следующей иерархии: результаты преддоговорных переговоров, извещение о закупке и (или) документация о закупке, заявка победителя (единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор). Страна

происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.1.2.2.Подписание договора. Порядок и сроки направления Заказчиком договора поставщику (исполнителю, подрядчику), а также предоставление подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договора Заказчику устанавливаются в извещении о закупки и/или документации о закупке (при этом срок подписания договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может составлять менее 3 (трех) рабочих дней);

9.1.2.3.Контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

9.1.3. Договор по результатам закупки заключается в следующие сроки:

а) договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

б) договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего законодательства, при этом максимальный срок заключения договора по результатам указанных закупок может быть установлен организационно распорядительными документами Заказчика, но не может составлять более 20 (двадцати) рабочих дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску);

в) договор по результатам неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства заключается в срок не более 20 (двадцати) дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску).

9.1.4. В случае если в извещении о закупке и (или) в документации о конкурентной закупке была предусмотрена обязанность по представлению

обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

9.1.5. Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

9.1.6. В случае если в соответствии с пунктом 8.1.6.16 настоящего Стандарта договор заключается с участником закупки в связи с признанием победителя закупки уклонившимся от заключения договора срок для подписания такого договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 9.1.3 настоящего Стандарта.

9.1.7. В случае уклонения участника от заключения договора Заказчик направляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.1.8. Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется организационно-распорядительными документами Заказчика.

9.1.9. В документации о закупке также может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота.

9.1.10. По результатам закупки договор может быть заключен по цене, выраженной в иностранной валюте с условиями пересчета валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа, либо в рублях Российской Федерации с пересчетом валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения договора, если соответствующие требования были указаны в документации о закупке и в заявке участника закупки цены выражены в иностранной валюте.

9.1.11. Заключение долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации возможно при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

9.2. Исполнение договора

9.2.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения.

9.2.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.2.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

9.2.5. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2.6. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства (в том числе закупки, осуществленной в соответствии с п. 5.4.2 а) настоящего Стандарта), должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9.2.7. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП, по результатам осуществления закупок, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора). В случае принятия Заказчиком дополнительных документов, регламентирующих уступку права требования (факторинга), такие документы должны соответствовать настоящему Стандарту и в обязательном порядке подлежат размещению, на сайте Заказчика в разделе Закупки, в соответствующем подразделе, предусматривающем размещение документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.

9.2.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные

характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

9.2.9. При проведении закупок способом закупки с ограниченным участием в целях обеспечения минимальной доли закупки товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в договоры, заключаемые по результатам таких закупок должны быть включены номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки. При исполнении таких договоров, замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах не допускается.

9.3. Особенности заключения и исполнения отдельных видов договоров

9.3.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

б) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства

9.3.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в п. 9.3.1 б) настоящего Стандарта, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.3.3. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или)

изыскательских работ принадлежат Заказчикам, от имени которых заключен договор.

9.3.4. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

10.1. Обращения (жалобы) участников закупки могут направляться в адрес лиц, производивших закупку (в адрес соответствующей Закупочной комиссии). Заказчиком может быть определен коллегиальный орган по рассмотрению жалоб участников закупок. В указанном случае информация о порядке подачи жалоб и правилах их рассмотрения должна быть размещена на официальном сайте Заказчика.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.

10.4. Нормы настоящего Стандарта не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки либо поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в суд.

11. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ОБОРУДОВАНИЮ, ТЕХНОЛОГИЯМ И МАТЕРИАЛАМ

11.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также требованиям документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе

стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

11.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о техническом регулировании.

11.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о стандартизации.

11.4. Наличие у участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного участника закупки.

11.5. Организационно-распорядительными документами ПАО «Россети» могут быть установлены требования к закупаемым оборудованию, технологиям и материалам при условии соответствия их нормам действующего законодательства, которые в обязательном порядке должны быть размещены на сайте Заказчика.

12. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В 2020 году не применяются штрафные санкций, в связи нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

12.2. В 2020 году допускается возможность изменение срока исполнения договора и (или) цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

12.3. После истечения времени, указанного в п. 12.1 –12.2 настоящего Стандарта Заказчики обязаны руководствоваться порядком заключения и исполнения договора, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика, а также нормами раздела 9 настоящего Стандарта.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К СТАНДАРТУ

13.1. Приложение 1. Глоссарий

13.2. Приложение 2. Типовые требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок

13.3. Приложение 3. Регламент проведения централизованных (объединенных) закупок

13.4. Приложение 4. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности

13.5. Приложение 5. Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ

13.6. Приложение 6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора